**Орган Совета депутатов и администрации Воздвиженского сельсовета**

**Чулымского района Новосибирской области**

 **от 30 января 2019г № 1**

Рубрика: Прокуратура разъясняет

**Об уголовной ответственности за хищение с банковских счетов**

Федеральным законом от 23.04.2018 № 111-ФЗ внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации, предусматривающие усиление ответственности за хищение средств с банковского счета, а также электронных денежных средств.

В первую очередь новый закон нацелен на борьбу с кибермошенничеством и киберворовством, объемы которых растут параллельно с распространением безналичных денежных расчетов в повседневной жизни. Ускоренное развитие общества, его стремление к упразднению границ, интеграции и глобализации влекут за собой различные последствия, зачастую не всегда позитивные. Достижения науки и техники, создание всемирной сети Интернет позволили преступности выйти на новый уровень и захватить киберпространство. Теперь преступнику не нужен прямой контакт с жертвой.

Часть 3 статьи 158 (кража) и часть 3 статьи 159.6 (мошенничество в сфере компьютерной информации) Уголовного кодекса РФ дополнены новым квалифицирующим признаком.

Теперь кража с банковского счета, а равно электронных (безналичных) денежных средств, мошенничество в сфере компьютерной информации (такое как вмешательство в функционирование программных продуктов, компьютеров, смартфонов, серверов и т.п., позволяющее виновному или иному лицу незаконно завладеть чужим имуществом или приобрести право на него), независимо от размера причинённого ущерба, отнесены к категории тяжких преступлений и наказываются вплоть до лишения свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без такового.

Основным объектом названных преступлений является частная, государственная, муниципальная, иная собственность, на которую осуществлено преступное посягательство, дополнительным – компьютерная безопасность общества.

Объективная сторона преступлений заключается в противоправном безвозмездном изъятии и (или) обращении чужого имущества в пользу виновного или иных лиц, причинивших ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества, а для мошенничества к тому же еще и в противоправном приобретении права на чужое имущество.

При этом кража предполагает тайный способ хищения, а мошенничество в сфере компьютерной информации совершается в результате обмана путем ввода, удаления, блокирования, модификации компьютерной информации либо иного вмешательства в функционирование средств хранения, обработки, передачи компьютерной информации или информационно-телекоммуникационной сети.

Такие преступления совершаются с прямым умыслом и корыстным мотивом.

К уголовной ответственности за данный вид преступления могут быть привлечены физические лица, достигшие ко времени совершения кражи 14-летнего возраста, а мошенничества – 16-летнего возраста.

Преступления считаются оконченными с момента изъятия денежных средств с банковского счета их владельца или электронных денежных средств, в результате которого владельцу этих денежных средств причинен ущерб.

Расследование уголовных дел данной категории отнесено законодателем к компетенции следователей органов внутренних дел.

Заместитель прокурора района

советник юстиции И.В. Ваганцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.01.2019г. п. Воздвиженский № 18

О внесении изменений в постановление администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 01.02.2016 №20 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 01.02.2016 №20 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:

1.1.1. В Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных [частью 2 статьи 24](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_242) Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](http://base.garant.ru/70353464/ee9753586947f35135b65aed7a30547c/#block_111) Федерального закона"."

1.1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в [пунктах 12 - 12.2](http://base.garant.ru/71067350/aae2b13a9485db3a56c86827a4161db3/#block_1012)  требованийк формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд (утв. [постановлением](http://base.garant.ru/71067350/) Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 554), но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с [частью 15 статьи 21](http://base.garant.ru/70353464/b5dae26bebf2908c0e8dd3b8a66868fe/#block_2115) Федерального закона";

1.1.3. В пункте 12 порядка слова «и 28» - исключить;

1.1.4. В пункте 12 порядка слова «не позднее чем за один день до даты заключения контракта» заменить словами «в день заключения контракта»;

1.1.5. Пункт 13 дополнить пп. 13.1 следующего содержания:

"13.1. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_552), [4 - 6 статьи 55](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_554), [частью 4 статьи 55.1](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_55014), [частью 4 статьи 71](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_7140), [частью 4 статьи 79](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_794), [частью 2 статьи 82.6](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_82602), [частью 19 статьи 83](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_8319), [частью 27 статьи 83.1](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_83127) и [частью 1 статьи 93](http://base.garant.ru/70353464/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/#block_931) Федерального закона, за исключением случая, указанного в [пункте 12](http://base.garant.ru/71067350/aae2b13a9485db3a56c86827a4161db3/#block_1012) требованийк формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд (утв. [постановлением](http://base.garant.ru/71067350/) Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 554), внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом";

1.1.6 Пункт 13 дополнить пп. 13.2 следующего содержания:

"13.2. В случае если в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Воздвиженский вестник" и на официальном сайте администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Воздвиженского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области В.А. Фогель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.01.2019 № 16

**О мерах по обеспечению выполнения мобилизационных мероприятий**

 В соответствии с Федеральными Законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента РФ от 01.09.2007 г. №1132, Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 852 «Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их на работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований и в целях своевременного оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в части и соединения Вооруженных Сил Российской Федерации в любых условиях обстановки, администрация Воздвиженского сельского совета

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Штаб оповещения и пункта сбора Воздвиженского сельсовета организовать на базе здания администрации п. Воздвиженский. Сбор поставляемой в Вооруженные Силы Российской Федерации техники организовать на площади перед зданием администрации Воздвиженского сельсовета.
2. Подобрать, изучить деловые качества и назначить в штаб оповещения и пункт сбора администрации Воздвиженского сельсовета личный состав из числа граждан, не подлежащих призыву в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, согласно утвержденного Военным комиссаром г.Каргат, Каргатского, Убинского и Чулымского районов Новосибирской области.
3. Обязанности начальника штаба Воздвиженского сельсовета возлагаю на себя.

3.1 Заместителем начальника штаба оповещения и пункта сбора Воздвиженского сельского совета назначаю заместителя главы администрации Воздвиженского сельсовета Лихачёву О.И.

3.2 Начальником группы оповещения назначаю специалиста 2-го разряда администрации Воздвиженского сельсовета Лискевич Е.Ю

3.3 Начальником группы отправки назначаю Фандюшкину М.В

3.4 Комендантом штаба оповещения и пункта сбора назначаю тракториста Воздвиженского сельсовета Чурбанова В.П

3.5 Остальной личный состав штаба оповещения и пункта сбора подбирать, изучать и представлять на утверждение главе администрации Воздвиженского сельсовета Фогель В.А

1. Для доставки посыльных по отдаленным маршрутам выделить автомобиль ГАЗ 3102( водитель Мауль А.М)
2. Директору МКОУ Воздвиженской СОШ выделить в исполнительный период в распоряжение штаба оповещения и пункта сбора автобус УАЗ , заправленным топливом с запасом хода 100 км., для доставки граждан на СПГ военного комиссариата г.Каргат, Каргатского, Убинского и Чулымского районов Новосибирской области
3. Всем торгующим организациям, расположенным на территории Воздвиженского сельсовета (по особому уведомлению), в период мобилизации прекратить продажу спиртных напитков населению.
4. Согласно плана проведения занятий с аппаратом усиления военного комиссариата г.Каргат, Каргатского, Убинского и Чулымского районов Новосибирской области проводить занятия и практические тренировки личного состава штаба оповещения и пункта сбора Воздвиженского сельсовета по изучению и выполнению функциональных обязанностей.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2019г.  № 17

Об отмене постановления администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 09.01.2018 № 1«Об утверждении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2018-2020 годы» - отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Воздвиженский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 09.01.2019 № 1

О присвоении автомобильным дорогам Воздвиженского сельсовета

идентификационных номеров и наименований

 На основании Федеральных законов от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить автомобильным дорогам общего пользования местного значения Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области идентификационные номера и наименования, согласно Приложению.
2. Постановление администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 09.01.2018 № 2 отменить.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области В. А. ФогельПриложение

 к постановлению администрации

 Воздвиженского сельсовета

 от 09.01.2019 № 1

Идентификационные номера и наименования автомобильных дорог общего пользования местного значения Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Идентификационный номер | Наименование автомобильной дороги | Протяжённость,м. |
| 1 | 50-259-807ОП МП 50-259-807-01 | П. Воздвиженский , ул.Мира |  657 |
| 2 |  50-259-807ОП МП 50-259-807-02 |  П. Воздвиженский , ул. Школьная |  663 |
| 3 |  50-259-807ОП МП 50-259-807-03 |  П. Воздвиженский , ул. Октябрьская | 663  |
| 4 |  50-259-807ОП МП 50-259-807-04 | П. Воздвиженский , ул. Новая  |  638 |
| 5 |  50-259-807ОП МП 50-259-807-05 |  П. Воздвиженский , ул. Центральная |  455 |
| 6 |  50-259-807ОП МП 50-259-807-06 |  П. Воздвиженский , ул. Южная |  670 |
| 7 |  50-259-807ОП МП 50-259-807-07 |  П. Воздвиженский , ул. Советская |  584 |
| 8 |  50-259-807ОП МП 50-259-807-08 |  П. Зимовка , ул. Школьная |  650 |
| 9 |  50-259-807ОП МП 50-259-807-09 |  П. Зимовка , ул. Хуторская |  400 |
| 10 | 50-259-807ОП МП 50-259-807-10 | П. Воздвиженский | 750 |
|  | ИТОГО |  | 6130 |

**Глава Воздвиженского сельсовета**

 **Чулымского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10 .01.2019 № 2

п.Воздвиженский

«Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта (ПЭП)»

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения, прибывающего из г. Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта ( приложение № 1).

Назначить начальником ПЭП, Фогель Владимира Андреевича Главу администрации Воздвиженского сельсовета.

1. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта. ( приложение № 2)
2. Начальнику ПЭП:

4.1. отработать необходимую документацию в соответствие с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и представить мне на утверждение до 01.02.2019г.

4.2 спланировать мероприятия по приёму эваконаселения на ПЭП совместно с эвакоприёмной комиссией района и эвакуационной комиссией района г. Новосибирска, на территории которых размещаются учреждения, предприятия и организации, приписанные к ПЭП, его дальнейшего размещения в запланированные населенные пункты.

4.3. организовать практическое обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.

4.4.осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПЭП.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

 Приложение № 1 к постановлению главы Воздвиженского сельсовета от «10»января 2019г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ **ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Приемный эвакуационный пункт - место выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

На личный состав приемного эвакопункта муниципального образования возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО Ордынского района и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

 ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией района.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакопункта назначаются ответственные работники сельской администрации (населенного пункта) из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи.

**Основные задачи ПЭП:**

а) В мирное время:

-участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС района плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

-организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

-разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

-уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:

-руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах ;

-размещение объектов экономики согласно расчета размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;

-согласование с эвакоприёмной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;

-организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

-обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

-своевременные доклады в эвакоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

-при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

1.Начальник 1

2.Заместитель начальника 1

3.Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения 4

1. Группа учета эваконаселения 4
2. Группа по ООП 3
3. Комендантская служба 1

7.Медицинский пункт 2

 8.Дежурный по комнате матери и ребенка 1

 9.Стол справок 1

Всего………………………………………………….18 (чел)

Приложение № 2

к постановлению главы Воздвиженского сельсовета от «10 »января 2019 г. № 2

Состав приёмного эвакуационного пункта (ПЭП)

Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

СОСТАВ **приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе ПЭП | Занимаемая должность на основной работе | Телефоны |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1. Группа*** | ***руководства ПЭП*** |
| 1. |  Фогель ВладимирАндреевич | Начальник ПЭП | Главаадминистрации | 31-371 | 31-353 |
| 2. | Лихачёва Олеся Игоревна | Зам. начальника ПЭП | Специалист администрации | 31-371 | 89134560271 |
| ***2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения*** |
| 1. | Лискевич Елена Юрьевна | Старший группы | Специалист администрации | 31-371 | 31-389 |
| 2. | Никельман Оксана Евгеньевна | Член группы  | Бухгалтер Администрации Воздвиженского сельсовета | 52-156 | - |
| 3. | Краус Марина Александровна | Член группы | Уборщицаадминистрациисельсовета | 31-371 | 31-347 |
| 4 | Фандюшкина М.В. | Член группы | Соц.работник | 31-371 | 89137982982 |
| ***3. Группа учета эваконаселения*** |
| 1. | Мауль Надежда Николаевна | Старший группы | Заведующая д/сада | 31-396 | 31-343 |
| 2. | Феофанова Оксана Анатольевна | Член группы | Воспитатель д/сада | 31-396 | 31-443 |
| 3. |  Кокинова Галина Игоревна | Член группы | Воспитатель д/сада | 31-396 | 31-318 |
| 4 | КолесниковаСветланаВалерьевна | Член группы | Помощник воспитателя | 31-396 | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Зайцев АлександрГригорьевич  | Старший группы |  Депутат Совета депутатов Воздвиженского сельсовета | - | 31-328 |
| 2. | Лискевич Сергей Юрьевич | Член группы | Сторож МУК Воздвиженскийкдц | 31 -402 | 31-395 |
| 3 | Краус Виктор Александрович | Член группы |  Подсобный рабочий МКОУ Воздвиженский детский сад | 31 -402 | 31 -451 |
| 5. Медицинский пункт |
|  |  |  |  |  | - |
| 1 | Ботвина Елена Николаевна |  | Медсестра МКОУВоздвиженскаяСОШ |  | 31-325 |
| 6. Комната матери и ребенка |
| 1. | Ленгутина Галина Леонидовна | Дежурный по комнате | Воспитатель д/сада | 31-396 | 31-430 |
| *7.* С тол справок |
| 1. | Лискевич Валентина Михайловна | Администратор | Директор КДЦ | 31-402 |  |
|  Комендантская служба |
| 1. |  Мауль Александр Мартынович | Ответственный | Водитель администрации | 31-371 | - |

4. Группы охраны общественного порядка

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.01.2019 № 3

**Об организации нештатного аварийно- спасательного формирования**

 Руководствуясь п.24 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Организовать нештатное аварийно-спасательное формирование – противопожарную команду на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на добровольной основе из работников организаций.

 2. Утвердить состав противопожарной команды в следующем составе:

 Начальник ДПК

- Фогель Владимир Андреевич, глава администрации Воздвиженского сельсовета.

 Пожарные:

- Госсельбах Владимир Васильевич – теплотехник МУП Чулымского района «Коммунальщик» (по согласованию);

- Мауль Александр Мартынович – водитель Администрации Воздвиженского сельсовета;

- Балябкин Николай Иванович – лесник МУП «Чулымский лесхоз» (по согласованию);

- Зайцев Александр Григорьевич – Глава КФХ ( по согласованию);

- Литвиненко Виталий Анатольевич – кочегар МУП Чулымского района «Коммунальщик» (по согласованию).

 3. Закрепить за начальником противопожарной команды приспособленный трактор МТЗ-82 с ёмкостью для воды 3.2 куб.м.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От «11» января 2019г. п. Воздвиженский № 4

**О плане мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2019 год**

 В целях противодействия незаконному обороту наркотиков растительного происхождения на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, активизации деятельности комиссии по выявлению и уничтожению дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2019 год, согласно приложению №1.

2. Утвердить график обследования угодий на предмет обнаружения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на 2019 год, согласно приложению №2.

 3. Данное постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Воздвиженского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области В.А. Фогель

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к постановлениюадминистрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской областиот «11» января 2019 г. № 4 |

**План мероприятий**

**по выявлению и уничтожению незаконных посевов**

**и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений**

**на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки проведения | Кем проводится мероприятия  |
| 1 | Организация и проведение специализированных оперативно-профилактических мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений  | май-октябрь | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета |
| 2 | Проведение разъяснительной работы с использованием агитационно-пропагандистских материалов, содержащих извлечения из законов и иных нормативных правовых актов РФ и Новосибирской области, среди населения, должностных и юридических лиц об обязательности исполнения официального предписания, полученного от органов наркоконтроля, органов внутренних дел на уничтожение наркотикосодержащих растений, об административной ответственности за непринятие указанных мер | май-октябрь | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета |
| 3 | Организация и проверка состояния бесхозяйных земель, установление личностей землевладельца или землепользования, в целях недопущения появления новых очагов произрастания наркотикосодержащих растений | постоянно | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета |
| 4 | Проведение работ по ведению карты-схемы засоренных территорий с указанием местонахождения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, отмечая повторно обработанные и вновь выявленные участки с учетом накопленной информации  | июнь-октябрь | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета |
| 5 | Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по организации выявления и уничтожения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений | постоянно | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к постановлению администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской областиот «11» января 2019 г. № 4 |

**График обследований угодий на предмет обнаружения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование поселений | Дата обследования |
| 1 | п. Воздвиженский | август 2019 |
| 2 | п. Зимовка | август 2019 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01. 2019 г. п. Воздвиженский № 5

**Об утверждении программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2019 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2019 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Воздвиженский вестник».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

 Утверждена

Постановлением администрации

Воздвиженского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

От11.01.2019 №5

 **ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2019 ГОД**

**Новосибирская область**

**2019 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. Паспорт Программы

II. Основные положения Программы

2.1. Введение

2.2. Характеристика проблемы

2.3. Цель и задачи Программы

2.4. Сроки и этапы реализации Программы

2.5. Финансовое обеспечение Программы

2.6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы

2.7. Контроль за исполнением Программы

III. Мероприятия Программы

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы      | - программа профилактики  правонарушений и борьбы с преступностью на территории  Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2019 год (далее - Программа) |
| Основание  дляразработки    Программы      | - статья 14 Федерального закона от 6 октября 2003  года  N131-ФЗ; |
| Заказчик   Программы    | Администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) |
| Основные      разработчики иисполнители   Программы      | Комиссия по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью при Администрации муниципального образования; - ОТДЕЛ МВД РФ  по  Чулымскому району (по согласованию);  |
| **Цели и  задачиПрограммы**  | **Цели:**                                                     - объединение усилий  органов  местного  самоуправления  и правоохранительных органов в профилактике правонарушений и борьбы с преступностью;                                   -  комплексное   обеспечение   безопасности   граждан   на территории  муниципального образования;       -профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;- обеспечение безопасности, защиты жителей и их имущества от преступных посягательств;противодействие возможным террористическим акциям на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы и в местах с массовым пребыванием граждан; -организация безопасного дорожного движения;                                     - повышение уровня доверия населения  к  органам  местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности.           |
| **Задачи** | -    создание     действенной     системы     профилактики правонарушений;                                           -   усиление    борьбы    с    преступностью,    улучшение результативности  в  противодействии   ее   организованным формам;                                                    |
| Сроки и  этапыреализации    Программы      | 2019 год, без деления на этапы |
| Финансовое    обеспечение   Программы      | Финансирование Программы осуществляется  за  счет  средствбюджета   муниципального образования.            |
| Ожидаемый     социально-    экономический эффект        реализации    Программы      | - снижение темпов роста преступности в  целом     - повышение эффективности профилактики правонарушений;   - усиление  предупредительной  борьбы  с  терроризмом   и экстремизмом,-  укрепление  безопасности  объектов  жизнеобеспечения  и особой важности;                                          - Совершенствование мотивации поведения муниципальных служащих по минимизации коррупционных рисков |
| Система       контроля    зареализацией   Программы      | Контроль  за  реализацией Программы осуществляет     Администрация муниципального образования,     комиссия  по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью  при Администрации  муниципального образования  |

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

***2.1. Введение***

Противодействие преступности, охрана общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений, всегда являлись важнейшими задачами всех без исключения органов власти, всего общества. Осуществление планов экономического и социально-культурного развития невозможно без достижения серьезных успехов в борьбе с таким социальным явлением, как преступность. На протяжении последних лет, когда страна переживала трудный период радикального переустройства всего жизненного уклада, сложной экономической обстановки, изменения системы ценностей и приоритетов, проблемы укрепления правопорядка и законности приобрели особую остроту. Кризисные явления в социальной и экономической сферах обострили криминогенную обстановку в РФ. В этих условиях требуется принятие дополнительных, адекватных происходящим процессам, мер реагирования, многократно усиливается значение консолидированных усилий всего общества и государства.

***2.2. Характеристика проблемы.***

В настоящее время сохраняется реальная угроза распространения проявлений терроризма и экстремизма, совершения коррупционных нарушений и т.п. Все это свидетельствует о недостаточности проводимой профилактической работы. Криминализация общества определяется целым комплексом факторов. К ним, помимо просчетов, допущенных на этапе проведения крупномасштабных реформ в экономической, правоохранительной и других базовых областях государственной деятельности, относятся:  снижение духовно-нравственного потенциала, правовой нигилизм общества, отсутствие системы правового воспитания граждан; недостатки в деятельности правоохранительных и контрольно-надзорных органов, прежде всего в части взаимодействия, утраты опоры на население, оттока профессиональных кадров, нерешенности проблем правового, материально-технического, финансового, социального и иного обеспечения; техническое несовершенство средств и методов профилактики и предупреждения преступности, контроля за происходящими процессами и реагирования на их изменение; распространение различных должностных злоупотреблений и нарушений законности; сохраняющийся высокий уровень безработицы трудоспособного населения. Все более отчетливо проявляется на современном этапе развития общества корыстная направленность преступности, углубление процесса вытеснения из нее примитивного уголовника предприимчивым преступником с новыми, более изощренными способами и формами преступной деятельности, отвергающим любую мораль.

С учетом изложенного, в криминальной ситуации можно прогнозировать развитие следующих негативных тенденций:

-     рост преступлений против личности, таких как причинения вреда здоровью, корыстно-насильственных посягательств (разбоев, грабежей), краж всех форм собственности;  дальнейшая криминализация экономики, развитие новых схем и методов совершения экономических преступлений, уклонения от налогообложения;    увеличение объема незаконных операций с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и иными средствами вооружения; повышение криминальной активности несовершеннолетних, сопряженной с вовлечением их в пьянство, наркоманию; увеличение детской беспризорности и безнадзорности; рост рецидивной преступности  повышение изощренности и дерзости совершаемых преступлений, профессионализма, технической оснащенности и вооруженности преступников. Решение этих проблем и других задач укрепления правопорядка неразрывно связано с активизацией и совершенствованием деятельности правоохранительных органов. Вместе с тем, достижению качественных сдвигов в результатах правоохранительной деятельности во многом будет способствовать продолжение программно-целевого подхода к решению имеющихся проблем, сосредоточение усилий, координации и взаимодействия всей правовой системы, органов власти и управления, общественных объединений и граждан муниципального образования в борьбе с преступностью и профилактике правонарушений.

***2.3. Цель и задачи Программы***

Целями Программы являются следующие:

- объединение усилий  органов  местного  самоуправления  и правоохранительных органов в профилактике правонарушений и борьбы с преступностью;
-  комплексное   обеспечение   безопасности   граждан   на территории  муниципального образования;

-профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;

- обеспечение безопасности, защиты жителей и их имущества от преступных посягательств;

противодействие возможным террористическим акциям на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы и в местах с массовым пребыванием граждан;

-организация безопасного дорожного движения;
- повышение уровня доверия населения  к  органам  местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих **задач:**

-    создание     действенной     системы     профилактики правонарушений;
-   усиление    борьбы    с    преступностью,    улучшение результативности  в  противодействии   ее   организованным формам;
***Целевыми индикаторами и показателями являются****:*

- уровень преступности;

- антитеррористическая и антиэкстремистская безопасность;

- динамика корыстно-насильственных преступлений;

-динамика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;

- результаты противодействия преступности в сфере экономики и налогообложения;

 - социально - криминологическая структура преступности.

           ***2.4.Сроки и этапы реализации программы***

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться в один  этап:

1 – 2019 год,

***2.5. Финансовое обеспечение Программы***

Источниками финансирования Программы являются бюджет муниципального образования.

***2.6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы***

Социально-экономическая эффективность реализации Программы выражается в определенных ожидаемых конечных результатах, в том числе снижение темпов роста преступности в целом, повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление предупредительной борьбы с терроризмом и экстремизмом, оздоровление обстановки на улицах и других общественных местах, совершенствование мотивации поведения муниципальных служащих по минимизации коррупционных рисков.

***2.7. Контроль за исполнением Программы***

Контроль  за  реализацией    Программы  осуществляет     Администрация муниципального образования,     комиссия  по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью (далее –комиссия).

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

И БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п  | Перечень мероприятий     | Исполнители    | Срок реализации | Источники   финансирования | Финансовые затраты (тыс. рублей)    |
| Всего  |
| 1   | 2              | 3          | 4       | 5       |
| **1. Организационное обеспечение Программы** |
| 1.1.  | Организовать       проведение пресс-конференций, семинаров, круглых столов, декадников по вопросам    профилактики    иборьбы    с    преступностью, безнадзорности,              предупреждения    наркомании, токсикомании,     алкоголизма, в том числе  среди детей и подростков | комиссия | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 1.2.  | Проведение комплексного     исследования преступности в муниципальном образовании с целью выявления основных условий, способствующих     совершению противоправных   деяний,    с принятием дополнительных мер по их профилактике | ОМВД РФпо Чулымскому району   (посогласованию) Администрация   | постоянно | без            дополнительногофинансирования | - |
| 1.3.  | При   заключении    договоров предусмотреть резервирование необходимого       количества рабочих       мест для трудоустройства              несовершеннолетних   граждан, состоящих на учете в полиции, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы | Администрация      работодатели,  Центр занятости         | ежегодно       | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 1.4.  | Организовать освещение хода реализации          Программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью   на территории муниципального образования   в    средствахмассовой    информации | Администрация | постоянно | без            дополнительногофинансирования | - |

|  |
| --- |
| **2. Профилактика правонарушений** |
| 2.1.  | Обеспечить      осуществление совместной работы участковых уполномоченных       милиции, инспекторов     по      делам несовершеннолетних          и представителей администрации в проведении   мероприятий   по месту жительства граждан по профилактике        пьянства, рецидивных   преступлений   и преступлений, совершаемых на почве         семейно-бытовых конфликтов,   а   также   для наиболее полного   выявления неблагополучных        семей, организации профилактической работы с ними и   принятия действенных      мер       по недопущению фактов жестокого обращения с детьми | ОМВД РФ по Чулымскому району | постоянно | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.2.  | Организовать   совместно    с участковыми   уполномоченными милиции проведение встреч, бесед и лекций   по   вопросам предупреждения и   выявленияправонарушений | ОМВД РФ по Чулымскому району | ежеквартально  | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.3. | Организовать       проведение оперативно-профилактических   комплексных мероприятий   по осуществлению   надзора    за реализацией       алкогольной продукции, табачных изделий | ОМВД РФ по Чулымскому району (посогласованию), Администрация    | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.4. | Осуществить          комплекс мероприятий по контролю за организацией   торговли    наспециально         отведенных территориях (рынках), в также пресечению                    несанкционированной торговли с рук, лотков и автомашин в неустановленных   местах,   в том числе в местах массового скопления людей |  ОМВД РФ по Чулымскому району (посогласованию), Администрация   | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| **3. Борьба с преступностью** |
|  3.1. | Реализация мероприятий по созданию условий для исполнения наказания  | ОМВД РФ по Чулымскому району (посогласованию), Администрация   |   |   |  - |
| 3.2.  | Осуществить          комплекс специальных мероприятий   по выявлению и пресечению фактовиспользования                 муниципальными служащими служебного    положения     в корыстных целях, коррупции,участия    в     коммерческой деятельности | ОМВД РФ по Чулымскому району (посогласованию), Администрация   | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

поСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019 п. Воздвиженский № 6

# Об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты

 В соответствии с приказом МЧС России от 21.12. 2005 г. № 993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», в целях создания запасов средств индивидуальной защиты (СИЗ), организации выдачи их в военное время и при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для выдачи СИЗ неработающему населению района создать пункт выдачи СИЗ на базе Администрации Воздвиженского сельсовета

2.Руководителем пункта выдачи СИЗ назначить Главу администрации Воздвиженского сельсовета Фогель В.А 3. В администрацию пункта выдачи СИЗ привлечь сотрудников администрации Воздвиженского сельсовета.

4. Руководителю и администрации пункта выдачи СИЗ отработать необходимую документацию и подготовить оборудование в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России;

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

Чулымского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

поСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019 № 7

«Об организации приема, размещения и всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения и заблаговременной подготовке к

проведению эвакоприемных мероприятий в военное время»

В соответствии с распоряжением администрации Новосибирской области от 6.10.2006 №395-ра «О планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Новосибирской области в безопасные районы и заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время» и Плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в МО Воздвиженского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для организации встречи, приема, распределения и размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах сельсовета создать на базе МКУК Воздвиженский КДЦ приёмный эвакуационный пункт (далее – ПЭП). Возглавляет ПЭП Глава администрации Воздвиженского сельсовета Фогель В.А

2. В состав ПЭП назначить:

-от администрации муниципального образования:

Лихачёва Олеся Игоревна-специалист администрации- заместителем начальника ПЭП;

 Мауль Александр Мартынович - водитель администрации - комендантом пункта; Лискевич Елена Юрьевна специалист администрации - начальником группы встречи, приема и размещения;

 Мауль Надежда Николаевна зав детским садом- начальником группы учета эвакуируемого населения;

Третьякова Татьяна Викторовна - начальником группы отправки и сопровождения эвакуируемого населения;

-от *Лискевич Валентина Михайловна* – старшим стола справок;

-от *Ботвина Елена Николаевна* – начальником медицинского пункта;

-от *Ленгутина Галина Леонидовна* – старшим комнаты матери и ребенка;

-от *Участковый уполномоченный* – начальником группы охраны общественного порядка;

2. В соответствии с методическими рекомендациями Эвакуационной комиссии Новосибирской области (исх. от 5.02.2009г. №28-05/2) и Главного управления МЧС России по Новосибирской области разработать необходимые рабочие документы, оснастить имуществом.

В состав рабочих групп ПЭП назначить:

-группы встречи, приема и размещения (3-6 чел.):

*как правило, необходимое количество работников назначается в зависимости от количества принимаемого населения и населенных пунктов в муниципальном образовании, но не менее 2-х работников: в составе медицинского пункта, столы справок, комнаты матери и ребенка.*

Горчакова Оксана Евгеньевна - бухгалтер администрации

Краус Марина Александровна - *уборщица помещения*

Фандюшкина Мария Владимировна - *специалист по соц.работе*

-группы учета эвакуируемого населения (2-5 чел.):

Феофанова Оксана Анатольевна - *воспитатель д/ сада*

Кокинова Галина Игоревна – *воспитатель д/сада*

-группы отправки и сопровождения эвакуируемого населения (4-7 чел.):

провести занятия с администрацией ПЭП, подготовить необходимые расчеты по приему и первоочередному обеспечения эвакуируемого населения.

Третьякова Татьяна Викторовна - *культорганизатор Воздвиженского КДЦ*

Фандюшкина Мария Владимировна – методист Воздвиженского КДЦ

Ионова Валентина Николаевна – *уборщица Воздвиженского КДЦ*

-стола справок:

Лискевич Валентина Михайловна - *директор Воздвиженского КДЦ*

-медицинского пункта:

Ботвина Елена Николаевна-  *мед.сестра Воздвиженский ФАП*

-комнаты матери и ребенка:

Ленгутина Галина Леонидовна - *воспитатель д/сада*

-группы охраны общественного порядка:

Лискевич Сергей Юрьевич -  *электрик МКУК Воздвиженский КДЦ*

Краус Виктор Александрович - *рабочий МКУК Воздвиженский КДЦ*

3. Администрации ПЭП во главе с заместителем начальник ПЭП на основании Выписки из плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения Воздвиженского сельсовета провести расчеты по приему, расселению и всестороннему обеспечению прибывающего населения (в соответствии с установленными нормами). Во взаимодействии с эвакоприемной комисией района организовать изучение и освоение загородной зоны пребывающими по эвакуации организациями (учреждениями, предприятиями).

4. Заместителю и коменданту ПЭП ежегодно планировать и проводить не менее одной тренировки по приведению пункта в готовность к выполнению задач по предназначению и ежегодное уточнение расчетов по организации приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

5. Место хранения документов и имущества ПЭП организовать в администрации Воздвиженского сельсовета. Ответственным за хранение документов и имущества назначить коменданта ПЭП  *Мауль А.М.*

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

Чулымского района Новосибирской области

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 11.01.2018 г. п. Воздвиженский № 8

**О порядке оповещения и информирования населения в случае возникновения пожаров на территории Воздвиженского сельсовета**

 В целях совершенствования мер по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Воздвиженского сельского совета от опасностей, возникающих при возникновении пожаров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для своевременного оповещения и информирования населения о возникновении пожаров на территории поселения привлечь работников администрации Воздвиженского сельсовета.

2. При организации оповещения населения возложить обязанности:

- по организации приема (передачи) сигналов оповещения и оперативной информации о пожарной опасности на специалиста администрации Воздвиженского сельсовета Лискевич Елену Юрьевну тел. рабочий 31-400, дом. 31-389, ( в её отсутствие на специалиста 2 разряда Лихачёву Олесю Игоревну тел.рабочий 31-371, сот. 89134560271);

- по организации круглосуточного дежурства по администрации Воздвиженского сельсовета Фандюшкину Марию Владимировну (по согласованию).

3. Оповещение жителей, имеющих телефонную связь с администрацией:

осуществлять через специалиста администрации Воздвиженского сельсовета Лискевич Елену Юрьевну.

4. Информирование населения о сложившейся обстановке, а также о правилах поведения при ликвидации пожаров, осуществлять:

- через специалиста администрации Лискевич Елену Юрьевну:

-по телефонам и посыльными

5. Специалист администрации Воздвиженского сельсовета Лискевич Елена Юрьевна, при поступлении информации о возникновении пожара:

1) сообщает о пожаре по тел - **01**

 2)организует оповещение работников администрации Воздвиженского сельсовета:

Фогель В.А.– тел. дом. 31-453;

Лихачёва О.И.– тел. сот . 89134560271;

Краус М.А.– тел. дом. 31-347;

Фандюшкина М.В.. – тел. сот. 89139553926;

Мауль А.М-тел.дом. 31-343

руководителей организаций расположенных на территории поселения

- МКУК Воздвиженский КДЦ Лискевич В.М ., 31-402, дом.31-395;

- МКОУ ВоздвиженскаяСОШ Марченко С.Н.31-325, дом. 31-428

- ФАП Ботвина Е.Н. 31-303;

- ОС Панина Г.В..31-368,

- ИП Гайченко И.Г. 31-455

3) ставит перед работниками администрации задачи по оповещению населения о пожарной опасности и организации мероприятий по ликвидации пожара.

4) привлекает для оповещения о пожарной опасности жителей.

7. Специалисту администрации Лискевич Е.Ю., довести данное постановление до сведения всех ответственных лиц, руководителей предприятий и организаций.

8. Общее руководство по организации оповещения и информирования населения оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

 **Организация оповещения и связи Воздвиженского сельсовета при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава сельсовета****Начальник ГО поселения** |  | **Специалист администрации: начальник группы управления и контроля** |  | **Специалист администрации: член группы управления и контроля** |  | **Ст. добровольной пожарной дружины** |
| **Фогель Владимир Андреевич** |  | **Лихачёва Олеся Игоревна** |  | **Лискевич Елена Юрьевна** |  | **Милишенко Сергей Алексеевич** |
| **Моб.** | 9137537937 |  | **Моб.** | 9137537937 |  | **Моб.** | 9830515898 |  | **Моб.** | - |
| **АТС** | 31371 |  | **АТС** | 31371 |  | **АТС** | 49-611 |  | **АТС** | 31371 |
| **Посыльный** | Мауль А.М |  | **Посыльный** | Мауль А.М |  | **Посыльный.** | Мауль А.М |  | **Посыльный** | Мауль А.М |
|  |  | ул.  |  | ул. |  | ул |
| **Заведующая ФАП****Ботвина Е.Н** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Моб.** | - |  | **Моб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **АТС** | 31-303 |  | **АТС** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Посыльный** | **Мауль А.М** |  | **Посыльный** |  |  |  |  |  |  |  |
| ул.  |  |  |  |  |  |  |

 АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2019 г п.Воздвиженский № 9

**О противопожарной безопасности на территории МО**

 С целью предотвращения пожаров и гибели людей на территории МО

а также по предложению коллегии

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Руководителям учреждений и предприятий, расположенных на территории МО провести в своих трудовых коллективах обучение мерам

пожарной безопасности

 2.Администрации МО на сходы граждан в марте-апреле 2019 года пригласить специалистов для проведения разъяснительной работы и обучения населения мерам и правилам пожарной безопасности.

 3.Директору МКОУ Воздвиженской СОШ Марченко С.Н. а)систематически проводить занятия по пожарной безопасности, в ходе

занятий предусмотреть следующие учебные вопросы

 -Действие преподавательского состава и учащихся в случае возникновения пожара в школе и дома

 -Порядок и способы эвакуации учащихся (рассказ, показ, тренировка)

 -Правила и порядок пользования первичными средствами пожаротушения

б) проверять в детских учреждениях (средняя школа, детский сад) в соответствии с требованиями пожарной безопасности запасные выходы, пожарные лестницы .Все помещения укомплектовать первичными средствами пожаротушения.

 в) провести разъяснительную работу в школьном и дошкольном учреждении с родителями на собраниях и индивидуальных беседах.

 4.Комиссии до 12.02.2019 г закончить разъяснительную работу по правилам пожарной безопасности среди населения под роспись, особое внимание уделить семьям «группы риска».

 5.Специалистам администрации а)информировать население по вопросам пожарной безопасности через информационный стенд, собрания в трудовых коллективах, на сходах граждан.

б)подготовить и распространить среди населения листовки и памятки по мерам пожарной безопасности

 6.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2019 п. Воздвиженский № 10

**Об утверждении состава комиссии по ЧС на территории Воздвиженского сельсовета**

 В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994года № 68 –ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Воздвиженского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить состав комиссии по чрезвычайным ситуациям на территории МО в следующем составе:

Председатель комиссии - Фогель Владимир Андреевич -глава Воздвиженского сельсовета

Секретарь комиссии - Лискевич Елена Юрьевна-специалист администрации Воздвиженского сельсовета

Члены комиссии:

 Госсельбах Владимир Владимирович-мастер –теплотехник МУП Чулымского района «Коммунальщик»

(по согласованию)

 Фефер Евгений Анатольевич - депутат Совета депутатов Воздвиженского сельсовета (по согласованию)

 Лихачёва Олеся Игоревна-специалист 2 разряда администрации Воздвиженского сельсовета

 Фогель Ирина Николаевна-учитель ОБЖ МКОУ Воздвиженской СОШ (по согласованию)

 Мауль Александр Мартынович -водитель администрации Воздвиженского сельсовета

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "12"января 2019 г. № 11

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Воздвиженский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лихачёву О.И. –специалиста 2-го разряда.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Воздвиженского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

от 12.01.2019 № 11

 **Порядок**

**и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме**

**за счет средств бюджета Воздвиженскогосельсовета Чулымского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, за счет средств бюджета Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - местный бюджет).

2. Полномочия бывшего наймодателя возлагаются на администрацию Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее- бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Новосибирской области, местного бюджета;

3) если за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Новосибирской области, местного бюджета проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном постановлением Правительства Новосибирской области.

5. Правовой акт бывшего наймодателя утверждает перечень услуг и (или) работ в отношении каждого многоквартирного дома, в котором требовалось провести капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения в этом доме.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Новосибирской области в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом администрации.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2019 № 12

Об эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Администрации Чулымского района Новосибирской области от 15.07.2011г. № 597 «Об эвакуационной комиссии Чулымского района».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакоприемную комиссию Воздвиженского сельсовета.

2. Утвердить прилагаемые Положение об эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета и состав эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

Чулымского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Воздвиженского сельсовета

от 12.01.2019 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета (далее – Положение об ЭПК) определяет задачи, функции и права ЭПК Воздвиженского сельсовета, организацию ее деятельности, а также функциональные обязанности руководителей и членов ЭПК по вопросам гражданской обороны и защиты населения.

2. Эвакоприемная комиссия Воздвиженского сельсовета создается в целях:

планирования, подготовки, проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения в военное время (особый период);

осуществления контроля за планированием эвакуационных мероприятий на территории Воздвиженского сельсовета;

организации и контроля подготовки к приему, размещению и всестороннему жизнеобеспечению эвакуируемого населения на территории Воздвиженского сельсовета в военное время (особый период).

В мирное время эвакоприемная комиссия Воздвиженского сельсовета может привлекаться для организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Эвакоприемная комиссия Воздвиженского сельсовета в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, администрации Чулымского района, постановлениями суженных заседаний Правительства Новосибирской области, и администрации Чулымского района и администрации Воздвиженского сельсовета по вопросам гражданской обороны и защиты населения, Положением об эвакуационной комиссии Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 27.06.2011 г. № 272-п и настоящим Положением.

4. При решении вопросов проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий ЭПК поселения взаимодействует с администрацией Чулымского района, ее структурными подразделениями, районной комиссией по ЧС и ПБ, военным комиссариатом, отделом внутренних дел по Чулымскому району, организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения.

Взаимодействие осуществляется по вопросам:

использования транспортных средств и средств связи, транспортных коммуникаций;

выделения сил и средств для:

обеспечения охраны общественного порядка в месте развертывания эвакуационных органов (эвакоприемой комиссии, приемного эвакуационного пункта, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки, пунктов высадки, оперативных групп организации вывоза (вывода) эвакуируемого населения, групп управления на маршрутах пешей эвакуации);

обеспечения охраны общественного порядка на маршрутах эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и их сохранность;

совместного регулирования движения эвакуационных потоков;

обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;

выделения сил и средств для радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;

согласования объектов экономики, зданий, помещений, земельных участков для организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

5. В мирное время ЭПК Воздвиженского сельсовета для непосредственного планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Воздвиженского сельсовета обеспечивает взаимодействие с:

эвакуационной комиссией Чулымского района;

сборными эвакуационными пунктами (далее – СЭП);

приемными эвакуационными пунктами (далее – ПЭП);

промежуточными пунктами эвакуации (далее – ППЭ);

администрациями пунктов посадки (далее – ПП), пунктов высадки (далее –ПВ) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт;

оперативными группами (далее – ОГ) – для организации вывоза (вывода) эвакуируемого населения;

группами управления на маршрутах пешей эвакуации.

6. ПЭП создаётся постановлением администрации Воздвиженского сельсовета и предназначается для приема, учета и размещения прибывающего населения в населенных пунктах. ПЭП разворачивается в п. Воздвиженский. Под ПЭП отводится общественное здание.

ПЭП обеспечивается связью с эвакоприемной комиссией поселения, ПВ, конечным пунктом на маршруте эвакуации, эвакуационным органом эвакуируемых городов. Для этих целей районный узел связи по заявке администрации ПЭП планируют выделение номера и установку телефонного аппарата. Непосредственное обеспечение телефонной связью предусматривается на военное время и при проведении специальных учений и КШУ с практическим развертыванием ПЭП.

Основные задачи ПЭП:

встреча прибывающих эвакуационных эшелонов, автомобильных (пеших) колонн и совместно с администрацией пункта (станции) высадки обеспечение высадки эвакуируемого населения, при необходимости организация временного размещения прибывающего населения;

во взаимодействии со службой автотранспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны района (транспорта организаций городского и сельских поселений и в добровольном порядке личных автомобилей граждан) отправка населения в пункты его постоянного размещения автомобильными колоннами и пешим порядком;

информирование руководства эвакоприемной комиссии поселения о времени прибытия эвакуируемой организации (населения), количестве прибывшего населения и об отправке его в места расселения (размещения);

оказание медицинской и другой помощи эвакуируемому населению;

обеспечение поддержания общественного порядка и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

7. Администрация ПВ создается решением администрации Воздвиженского сельсовета для организации эвакуационных перевозок и доставки эвакуируемого населения к местам размещения. Администрация пункта формируется из представителей соответствующих транспортных организаций (учреждений) и разворачивается на базе стационарных станций (платформ, остановок) и в районе (вблизи) развертывания ПЭП.

Основными задачами являются:

обеспечение своевременной подачи транспортных средств к местам посадки (высадки);

оборудование на станциях (пунктах) посадки (высадки) мест посадки на транспорт (изготовление приспособлений, трапов, тумб и т.п. для посадки эвакуируемого населения на транспортное средство);

организация посадки (высадки) на транспортные средства и доставки эвакуируемого населения до запланированных конечных населенных пунктов;

организация погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

организация и обеспечение охраны общественного порядка и медицинской помощи эвакуируемому населению;

учет отправки (прибытия) транспортных средств и информирование об этом эвакоприемной комиссии.

8. Группы управления на маршрутах пешей эвакуации создаются решением администрации Воздвиженского сельсовета для обеспечения управления движением пеших колонн эвакуируемого населения и поддержания порядка на маршрутах эвакуации. В состав группы управления входят представители организаций, персонал которых выводится по данному маршруту, представители администрации Воздвиженского сельсовета.

Основные задачи:

организация движения пеших колонн на маршруте;

подготовка и поддержание маршрута в эксплуатационном состоянии;

регулирование движения и организация охраны общественного порядка;

ведение радиационной, химической и инженерной разведки на маршруте;

оказание медицинской помощи в пути следования.

В целях обеспечения необходимой слаженности в работе группа управления делится на звенья (отделения) связи, учета прохождения колонн, обеспечения движения, регулирования движения, медицинской помощи и охраны общественного порядка. Для обслуживания пеших колонн на маршруте создаются подвижные медицинские бригады на санитарных машинах.

Начальники маршрутов пешей эвакуации размещаются на исходных пунктах этих маршрутов и организуют выполнение возложенных задач методом патрулирования по маршруту на подвижных средствах.

9. Личный состав эвакуационных органов в мирное время проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Чулымского района, совершенствует свои практические навыки на учениях и тренировках по гражданской обороне.

**II. Задачи эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета**

10. Задачами ЭПК Воздвиженского сельсовета являются:

1) в мирное время:

во взаимодействии с администрацией Воздвиженского сельсовета, главным специалистом по ГО и ЧС Чулымского района, разработка плана рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Новосибирской области на территории Воздвиженского сельсовета, его ежегодное уточнение (корректировка);

совместно с администрацией Воздвиженского сельсовета, разработка планов всестороннего жизнеобеспечения эвакуационных мероприятий, мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в населенных пунктах Воздвиженского сельсовета и контроль готовности к выполнению запланированных мероприятий;

разработка планов приема эваконаселения, планов всестороннего жизнеобеспечения и отработка рабочей документации;

создание, подготовка к работе и укомплектование эвакуационного органа Воздвиженского сельсовета;

контроль и оказание помощи органу местного самоуправления в выборе мест дислокации и создании необходимого количества эвакуационных органов (пунктов посадки и высадки на все виды транспорта, приемных эвакуационных пунктов) и маршрутов движения эвакуации, с целью реализации спланированных эвакуационных мероприятий;

контроль за разработкой органами местного самоуправления поселения планов по видам обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты населения;

периодическое проведение заседаний ЭПК Воздвиженского сельсовета и разработка планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на территориях поселений; планов по видам всестороннего обеспечения мероприятий гражданской обороны;

организация взаимодействия с отделом ОВК НСО по Чулымскому району, ОВД по Чулымскому району, транспортными организациями всех форм собственности по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий Воздвиженского сельсовета;

участие руководства и членов ЭПК Воздвиженского сельсовета в проведении комплексных проверок по вопросам гражданской обороны и защиты населения с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

разработка схемы оповещения и сбора членов ЭПК Воздвиженского сельсовета, схемы организации связи и управления эвакуационными мероприятиями на территории Воздвиженского сельсовета, плана работы эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета на текущий год;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность эвакуационного органа муниципального образования, организация уточнения схем оповещения и сбора членов эвакоприемной комиссии, схем организации связи и управления эвакуационными мероприятиями на территории Воздвиженского сельсовета;

уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

уточнение категории и численности эвакуируемого населения;

контроль за готовностью эвакуационных органов к развертыванию и работе (выполнению задач по предназначению);

уточнение совместно с автотранспортными организациями всех форм собственности порядка использования всех видов автотранспорта для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в пункты его размещения;

контроль за готовностью (подготовкой) транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

**III. Права эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета**

11. На ЭПК Воздвиженского сельсовета возлагается задача планирования, разработки документов и готовности муниципального образования и организаций (независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности) поселения к выполнению задач по предназначению, защите, приему, размещению эвакуируемого населения и всестороннему обеспечению проведения эвакуационных мероприятий.

12. ЭПК Воздвиженского сельсовета по вопросам состояния гражданской обороны, готовности эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, организации и проведения эвакуационных мероприятий, защиты населения в муниципальном образовании поселения и организациях имеет право:

заслушивать руководящий состав организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, а также руководителей организаций, обеспечивающих выполнение мероприятия гражданской обороны (служб обеспечения мероприятий гражданской обороны);

рассматривать отчеты и донесения членов эвакоприемных комиссии, ПЭП муниципального образования Воздвиженского сельсовета по вопросам гражданской обороны и защиты населения.

13. ЭПК по вопросам подготовки к проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий ежегодно планирует и проводит контрольные проверки состояния вопросов защиты населения и готовности эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению с оформлением актов, предписаний и докладных записок.

**IV. Организация деятельности эвакоприемной комиссии**

 **Воздвиженского сельсовета**

14. Состав ЭПК Воздвиженского сельсовета утверждается постановлением главы Воздвиженского сельсовета.

15. Председателем ЭПК назначается глава администрации Воздвиженского сельсовета, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных задач. В состав комиссии входят работники администрации сельсовета, руководители учреждений, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, связи.

16. В структуру ЭПК Воздвиженского сельсовета входят:

председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, помощник председателя комиссии и секретарь эвакоприемной комиссии;

члены комиссии;

группа оповещения и связи;

группа учета эвакуируемого населения и информации;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

группа организации размещения эвакуируемого населения;

группа дорожного и транспортного обеспечения.

17. Работа ЭПК Воздвиженского сельсовета проводится в соответствии с годовым планом, утверждаемым председателем комиссии.

Заседания ЭПК по рассмотрению вопросов планирования эвакуационных мероприятий и состояния готовности эвакуационных органов поселения к выполнению возложенных задач проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Решения эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания комиссии оформляются протоколами. На основании выработанных комиссией решений (предложений), зафиксированных в протоколе, администрацией Воздвиженского сельсовета принимается постановление либо издается распоряжение.

18. По вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Воздвиженского сельсовета председатель и его заместитель имеют право отдавать (издавать) указания и распоряжения, которые обязательны для исполнения органами местного самоуправления Воздвиженского сельсовета, руководителями ПЭП, руководителями организаций Воздвиженского сельсовета (независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности).

19. Заместителем председателя ЭПК Воздвиженского сельсовета назначается заместитель главы Воздвиженского сельсовета.

Помощником председателя ЭПК Воздвиженского сельсовета назначается специалист Воздвиженского сельсовета.

Секретарем ЭПК назначается специалист администрации, имеющий опыт работы в вопросах ГО, ЧС и ПБ.

**V. Функциональные обязанности членов эвакоприемной комиссии**

**Воздвиженского сельсовета**

20. Председатель ЭПК Воздвиженского сельсовета отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема, рассредоточения и всестороннего жизнеобеспечения эвакуированного населения, подготовку маршрутов эвакуации, проведение эвакуации в населенные пункты Воздвиженского сельсовета прибывающего населения, материальных и культурных ценностей на территории Воздвиженского сельсовета в военное время, готовность эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению и их подготовку.

Председатель ЭПК Воздвиженского сельсовета:

1) в мирное время:

организует разработку планирующих документов по приему, размещению и всестороннему жизнеобеспечению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, проведению других эвакуационных мероприятий на территории Воздвиженского сельсовета;

осуществляет контроль за разработкой, реальностью и своевременной корректировкой планирующих документов по проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в организациях на территории Воздвиженского сельсовета, в том числе и обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения;

контролирует организацию подготовки и готовность эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

не реже одного раза в полугодие проводит заседания эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета по вопросам планирования, проведения, состояния готовности эвакуационных органов и обеспечения эвакуационных мероприятий;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время организует:

контроль за приведением в готовность к работе эвакуационных органов, развертывание и приведение в готовность к выполнению задач по предназначению эвакоорганов (ПЭП, ППЭ), администраций ПП и ПВ;

уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения из районов города Новосибирска и городов Новосибирской области и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

уточнение порядка движения и использования всех видов транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, оборудованием маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ, изготовлением (оборудованием) приспособлений для посадки (высадки) населения на транспорт (тумб, рамп, сходней и т.п.);

контроль за приведением в готовность защитных сооружений в местах развертывания ПЭП и пунктов (станций) посадки (высадки);

контролирует уточнение членами эвакоприемной комиссии планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения;

 3) при получении распоряжения Главы Чулымского района о проведении эвакуационных мероприятий:

осуществляет контроль за ходом оповещения организаций, населения о начале эвакуации и подачей эвакотранспорта на станцию и пункт посадки;

организует взаимодействие между эвакуационными органами, транспортными и иными организациями, обеспечивающими мероприятия гражданской обороны и защиты населения;

осуществляет контроль за исполнением планов эвакуации населения по конкретным условиям складывающейся обстановки;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержанием порядка на маршрутах эвакуации;

организует сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

организует взаимодействие с органами внутренних дел и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения.

21. Заместитель председателя ЭПК Воздвиженского сельсовета подчиняется председателю комиссии. Отвечает за разработку и своевременную корректировку планов рассредоточения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, подготовку маршрутов эвакуации в поселения Воздвиженского сельсовета.

Заместитель председателя ЭПК Воздвиженского сельсовета:

1) в мирное время:

организует и осуществляет контроль за подготовкой эвакуационных органов к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, культурных и материальных ценностей;

организует взаимодействие с органами внутренних дел, ПЧ-76 и транспортными организациями всех форм собственности по вопросам выделения и использования транспорта, обеспечения безопасности и охраны общественного порядка во время проведения эвакуационных мероприятий на территории Воздвиженского сельсовета;

уточняет и согласовывает населенные пункты для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время осуществляет:

постоянный контроль за приведением эвакуационных органов в готовность и выполнению задач по предназначению;

контроль за подготовкой к приему, размещению и всестороннему жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

контроль за подготовкой к развертыванию ПЭП, ПВ и ППЭ;

совместно с отделом внутренних дел по Чулымскому району и транспортными организациями организует уточнение расчетов транспорта, предназначенного для вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в поселения Воздвиженского сельсовета;

3) при получении распоряжения Главы Воздвиженского сельсовета о проведении эвакуационных мероприятий:

осуществляет контроль за ходом оповещения населения, организаций и эвакуационных органов Воздвиженского сельсовета о начале эвакуации населения, культурных и материальных ценностей из г. Новосибирска;

осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

осуществляет контроль за прибытием населения, материальных и культурных ценностей на территорию Воздвиженского сельсовета, их размещением и всесторонним жизнеобеспечением.

22. Помощник председателя эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета подчиняется председателю ЭПК Воздвиженского сельсовета, его заместителю.

Помощник председателя ЭПК Воздвиженского сельсовета:

1) в мирное время:

осуществляют оповещение и организует сбор членов ЭПК Воздвиженского сельсовета на заседания;

проводит уточнение номеров домашних и рабочих телефонов, адресов проживания членов ЭПК, порядок их оповещения и сбора;

организует и осуществляет связь с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области» (далее - учебно-методический центр ГОЧС) по вопросам профессиональной подготовки членов ЭПК;

доводит принятые на заседаниях ЭПК района решения (указания) до исполнителей и контролирует их исполнение;

разрабатывает порядок укрытия членов эвакуационной комиссии Воздвиженского сельсовета в защитных сооружениях и оказания медицинской помощи;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

осуществляет контроль за развертыванием и подготовкой рабочих мест членов ЭПК к работе;

осуществляет контроль за готовностью автотранспорта, выделенного для работы ЭПК;

уточняют порядок укрытия членов эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета в защитных сооружениях и оказания медицинской помощи;

готовит доклады, отчеты, справки, донесения и указания в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжений, утвержденных председателем ЭПК;

3) при получении распоряжения Главы Воздвиженского сельсовета о проведении эвакуационных мероприятий:

осуществляет контроль за организацией работы, обеспечением предметами первой необходимости, подготовкой мест питания и отдыха членов ЭПК;

осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов муниципального образования;

организует выполнение других административно-хозяйственных мероприятий, связанных с жизнедеятельностью эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета.

23. Секретарь ЭПК Воздвиженского сельсовета подчиняется председателю ЭПК, его заместителю и работает под их руководством.

Секретарь ЭПК Воздвиженского сельсовета:

1) в мирное время:

принимает участие в планировании, разработке, ежегодном уточнении и корректировке плана рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Новосибирской области;

готовит годовые планы работы ЭПК и своевременно представляет их на утверждение председателю ЭПК Воздвиженского сельсовета;

по распоряжению председателя (заместителя председателя) ЭПК Воздвиженского сельсовета проверяет готовность эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

ведет протоколы заседаний эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета;

принимает участие в доведении принятых на заседаниях ЭПК Воздвиженского сельсовета решений (указаний) до исполнителей и контролирует их исполнение;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

получает у председателя ЭПК Воздвиженского сельсовета документы плана рассредоточения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Новосибирской области и предоставляет их членам ЭПК;

контролирует ход оповещения и прибытие членов ЭПК;

совместно с помощником председателя ЭПК готовит доклады, отчеты, справки, донесения и указания в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжений председателя ЭПК;

3) при получении распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

обобщает поступающую информацию, совместно с помощником председателя ЭПК готовит председателю ЭПК, Главе Воздвиженского сельсовета и в вышестоящие органы управления доклады и донесения о ходе эвакомероприятий;

ведет учет принятых и отданных в ходе проведения эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

24. Члены эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета:

1) в мирное время:

принимают участие в выработке предложений председателю ЭПК для принятия решений по проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и разработке планирующих документов;

контролируют готовность ПЭП поселения к выполнению задач по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

участвуют в заседаниях ЭПК по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

по направлению деятельности разрабатывают справки-доклады о состоянии курируемого вопроса по проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных и эвакоприемных мероприятий;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

в соответствии с уточненной схемой управления и связи ЭПК контролируют и уточняют готовность эвакуационных органов муниципального образования, организаций к выполнению задач по предназначению;

уточняют категорию, численность эвакуируемого населения, расчеты и планы эвакуационных мероприятий;

организуют подготовку к развертыванию и уточняют готовность эвакоприемной комиссии, администрации ПЭП, ПП, ПВ к выполнению задач по предназначению;

уточняют совместно с транспортными организациями порядок и готовность всех видов транспорта к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, оборудование пунктов посадки (высадки), маршрутов эвакуации;

 организуют уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения и приведение в готовность защитных сооружений и укрытий в местах развертывания ПЭП, ПП, ПВ;

3) при получении распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

поддерживают постоянную связь с эвакуационными органами и транспортными организациями, контролируют ход оповещения населения о времени пребывания в ПВ эвакуированного населения, подачу транспорта на ПП и ПВ;

контролируют работу эвакуационных органов;

контролируют организацию регулирования движения эвакуационных колонн и поддержание общественного порядка на маршрутах эвакуации;

обобщают данные и готовят информацию о ходе эвакуационных мероприятий на территории Воздвиженского сельсовета;

25. Группа оповещения и связи на период проведения эвакуационных мероприятий отвечает за готовность имеющейся системы связи и оповещения населения и организаций, а также с эвакоорганами эвакуируемых районов г. Новосибирска:

1) в мирное время:

осуществляет контроль за поддержанием в готовности средств системы связи и оповещения населения и организаций к доведению информации по вопросам гражданской обороны и эвакуации;

разрабатывает тексты оповещения населения и речевых сообщений по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий, работы эвакуационных органов, организует запись текстов сообщений на магнитные носители и их использование;

участвует в планировании и проведении организациями связи тренировок по информированию населения, передаче по выделенным каналам вещания речевой информации и сигналов оповещения населения;

организует представление от муниципального образования заявок в организацию (предприятие) связи на выделение и установку в особый период соединительных линий и каналов связи от пунктов управления гражданской обороны муниципальных образований к эвакуационным органам (ПЭП, ПП, ПВ), разворачиваемых на территории Воздвиженского сельсовета;

осуществляет контрольные проверки готовности системы связи и оповещения к выполнению задач по предназначению;

организует взаимодействие с ОВД по Чулымскому району по вопросам информирования населения о начале эвакуации в местах его проживания и на маршрутах эвакуации на особый период;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контролирует приведение систем связи и оповещения населения в готовность к выполнению задач;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи с эвакуационными органами района и Новосибирской области;

при наличии неисправностей средств связи и систем связи организует работу по их немедленному устранению;

3) при получении распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует ход оповещения населения, организаций и взаимодействующих эвакуационных органов о начале эвакуации населения;

докладывает председателю ЭПК о ходе оповещения населения и организаций о начале эвакуационных мероприятий;

по всем имеющимся каналам и средствам связи организует связь с эвакуационными органами района и районов г. Новосибирска;

при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

26. Группа учета эвакуируемого населения и информации отвечает за учет и организацию информирования эвакуируемого населения по вопросам гражданской обороны и проведения эвакуационных мероприятий:

1) в мирное время:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего вывозу в поселения;

организует работу по сбору информации о численности нетрудоспособного и незанятого в производстве и сфере обслуживания населения, эвакуируемого по частичной (заблаговременной) эвакуации, а также эвакуацию воспитанников детских домов и пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и престарелых;

готовит предложения председателю ЭПК Воздвиженского сельсовета по совершенствованию учета населения;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации об обстановке, готовит информацию и доклады председателю ЭПК;

организует работу по уточнению эвакуационных списков;

организует информационное обеспечение работы ЭПК;

3) при получении распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

организует информирование населения и организаций о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

организует контроль за прибытием эвакуируемого населения на ПВ и ПЭП;

организуют работу по сбору информации о выдвижении, перемещении эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации и прибытие в конечные пункты размещения;

организует информирование населения и организаций о текущей обстановке, ее изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

готовит информацию для докладов и донесений председателя ЭПК о проведенной работе.

27. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование, организацию и осуществление первоочередного жизнеобеспечения, организует работу аналогичных групп эвакуационных органов поселений:

1) в мирное время:

организует создание в поселениях Воздвиженского сельсовета и организациях служб обеспечения мероприятий гражданской обороны, разработку службами планирующих документов по всестороннему жизнеобеспечению населения;

организует и контролирует работу по проведению и своевременному уточнению расчетов потребностей по видам первоочередного жизнеобеспечения населения;

осуществляет контроль готовности муниципального образования к первоочередному жизнеобеспечению населения;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию медицинских пунктов, подвижных пунктов питания, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.п.;

готовит предложения председателю ЭПК по совершенствованию организации планирования и осуществления первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контролирует готовность организаций к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

организует работу по уточнению состояния и возможностей хлебопекарни, водоисточников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли, их производственные мощности, а также состояние и возможности энерго - и топливоснабжения, предоставления населению необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинской помощи;

организует и контролирует готовность организаций к обеспечению мероприятий гражданской обороны по вопросам торговли и питания, коммунально-техническому и медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;

организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребностей в продукции и услугах первоочередного жизнеобеспечения;

организует работу по уточнению на базах и складах объема хранящейся продукции и возможностей по осуществлению снабжения эвакуируемого населения;

готовит предложения председателю ЭПК Воздвиженского сельсовета по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в сложившейся обстановке;

3) при получении распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует работу по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на ПЭП и в местах размещения;

готовит информацию и доклады председателю ЭПК Воздвиженского сельсовета по вопросам осуществления первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

28. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей отвечает за организацию планирования, учета, размещение материальных и культурных ценностей на территории Воздвиженского сельсовета:

1) в мирное время:

организует планирование и подготовку мест размещения материальных и культурных ценностей на территории Воздвиженского сельсовета;

совместно с транспортными организациями всех форм собственности и эвакуационными органами по заявкам организаций производит расчеты на выделение необходимого транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей;

совместно с отделом внутренних дел по Чулымскому району планирует выделение ими личного состава для организации охраны и сопровождения материальных и культурных ценностей на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки;

готовит предложения председателю ЭПК Воздвиженского сельсовета по совершенствованию планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

совместно с транспортными организациями и эвакуационной комиссией организаций уточняет расчеты на выделение транспорта для приема и размещения материальных и культурных ценностей на территориях поселений;

контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны в местах выгрузки и складирования;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета по приему и размещению материальных и культурных ценностей в соответствии со сложившейся обстановкой;

3) при получении распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии колонн с материальными и культурными ценностями к местам разгрузки, их размещении и складирования;

контролирует работу по организации охраны и сопровождения материальных и культурных ценностей на маршрутах эвакуации и местах выгрузки;

готовит доклады председателю ЭПК о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей и сложившейся обстановке.

29. Группа организации размещения эвакуируемого населения отвечает за подготовку к размещению эвакуируемого населения:

1) в мирное время:

осуществляет разработку и контроль за подготовкой планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в поселениях Воздвиженского сельсовета;

организует контрольные проверки готовности эвакоприемных органов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

совместно с органами местного самоуправления и организациями Воздвиженского сельсовета производит расчеты по планированию возможного использования общественных зданий для размещения в них эвакуируемого населения;

осуществляет контроль за пригодностью общественных и административных зданий, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

разрабатывает и представляет председателю ЭПК предложения по размещению эвакуируемого населения;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

осуществляет уточнение планов приема, размещения и всестороннего жизнеобеспечения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует приведение в готовность поселений и ПЭП к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

3) при получении распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

контролирует прибытие эвакуируемого населения на ПЭП;

координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о прибытии и размещении эвакуируемого населения;

представляет доклады председателю ЭПК о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;

готовит предложения по внесению изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуируемого населения в соответствии со складывающейся обстановкой.

30. Группа дорожного и транспортного обеспечения отвечает за планирование, подготовку и использование транспортных средств и маршрутов эвакуации для организации проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

1) в мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и другого транспорта для проведения эвакуационных перевозок;

участвует в разработке плана транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны поселения и согласовании планов эвакуационных перевозок;

участвует в разработке планов технического обслуживания, ремонта выделяемой под эвакуационные перевозки техники и обеспечение ее горюче-смазочными материалами и запасными частями;

ведет учет сведений об остатках ресурсов автомобильной, инженерной, тракторной и специальной техники;

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

совместно с транспортными организациями и эвакуационными органами муниципального образования поселения разрабатывает планы поставок транспорта для эвакуации населения;

организует взаимодействие с органами внутренних дел по Чулымскому району по вопросам выделения личного состава и техники для организации постов регулирования движения и групп сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю ЭПК Воздвиженского сельсовета по улучшению состояния дорог, дооборудованию (усилению) мостов, организации объездных путей и переправ;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

уточняет план транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны поселения;

уточняет планы технического обслуживания техники, выделяемой для эвакуационных перевозок, и обеспечения горюче-смазочными материалами;

организует уточнение и согласование расчетов по выделению организациями транспорта для обеспечения и осуществления эвакуационных перевозок;

организует работу и контролирует создание приспособлений для посадки (высадки) населения на транспорт, дооборудование (переоборудование) грузового и иного транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

организует и контролирует работу по приведению транспортных организаций в готовность к обеспечению эвакуационных перевозок;

уточняет маршруты движения транспорта к пунктам и станциям посадки эвакуируемого населения;

уточняет выделение от ОВД по Чулымскому району личного состава и техники для организации постов регулирования движения и групп сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю ЭПК по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

3) при получении распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует поставку транспорта в пункты посадки эвакуируемого населения;

контролирует оборудование мест посадки и высадки населения на транспорт приспособлениями для посадки (высадки) населения;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн на маршрутах эвакуации и прибытием их в пункты высадки в поселениях;

организует взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам регулирования движения на внутригородском и межселенных маршрутах эвакуации и сопровождения (при необходимости) эвакуационных колонн с материальными и культурными ценностями;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по организации ремонта автомобильных дорог, мостов, при необходимости организует работу по оборудованию объездных путей;

готовит информацию и предложения председателю ЭПК Воздвиженского сельсовета по обеспечению эвакуационных мероприятий в сложившейся обстановке.

**VI. Организация специальной подготовки работников эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета**

31. Специальная подготовка на базе учебно-методического центра ГОЧС членов эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий Чулымского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год, утверждаемым Губернатором Новосибирской области.

Кроме того, специальная подготовка проводится на:

учебных и учебно-методических сборах;

плановых и специальных занятиях;

учениях и тренировках по гражданской обороне;

специальных учениях и тренировках эвакуационных органов.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Главы

Воздвиженского сельсовета

от 12.01.2019 № 12

**СОСТАВ**

**эвакоприемной комиссии Воздвиженского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Фогель Владимир Андреевич | – |  Глава администрации Воздвиженского сельсовета, председатель эвакоприемной комиссии; |
| 2. Лихачёва Олеся Игоревна | – | Специалист, заместитель председателя эвакоприемной комиссии;  |
| 3. Фандюшкина Мария Владимировна | – | Специалист по соц.работе, помощник председателя эвакоприемной комиссии; |
| 4. Мауль НадеждаНиколаевна | – | Заведующая д/садом, старший группы учета эваконаселения |
| 5. Горчакова ОксанаЕвгеньевна | – | Специалист – гл.бухгалтер |
| 6. Краус МаринаАлександровна | – | Уборщица помещения |
| 7. Феофанова Оксана Анатольевна | – | Воспитатель д/сада |
| 8. Кокинова ГалинаИгоревна | – | Воспитатель д/сада |
| 9. Колесникова Светлана Валерьевна  | - | Помощник воспитателя; |
| 10. Лискевич ВалентинаМихайловна | – | Директор КДЦ; Администратор стола справок |
| 11. Мауль Александр Мартынович | – | водитель; Ответственный комендантской службы |
| 12. Лискевич ЕленаЮрьевна | – | Специалист; старший группы встречи, приема и размещения эваконаселения; |
| 13. Третьякова ТатьянаВикторовна | – | Культорганизатор,  |
| 14. Краус ВикторАлександрович | – | Рабочий КДЦ; |
| 15. Ленгутина ГалинаЛеонидовна | – | Тех.рабочий; дежурный по комнате матери и ребенка; |
| 16. Хаданович МихаилЮрьевич | – | Участковый инспектор; |
| 17. Ботвина Елена Николаевна | – | Тех работник мед.сестра; |
| 18. Лискевич СергейЮрьевич | – | электромонтер, начальник группы дорожного и транспортного обеспечения; |
| 19. Пилюкова Елена Федоровна | – | методист; |
| 20. Фогель ИринаНиколаевна  | - | Учитель; |
| 21 Панина НатальяСергеевна | - | Воспитатель д/сада; |
| 22 Фефер Евгений Анатольевич |  | тракторист |
| 23. Госсельбах Владимир Васильевич | - | Теплотехник МУП Чулымского района «Коммунальщик» |
| 24 Романосова Раиса Дмитриевна | - | Библиотекарь |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2019 года п. Воздвиженский №13

Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья в Воздвиженском сельсовете Чулымского района Новосибирской области для молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы"

# В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, Приказом  Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 19 декабря 2018 г. N 822/пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года", администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 1 квартал 2019 года норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Воздвиженском сельсовете Чулымского района Новосибирской области в размере 38 175 (тридцать восемь тысяч сто семьдесят пять) рубля для расчета размера социальных выплат на приобретение (строительство) и их использования жилья для молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Воздвиженский вестник".

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2019г.№ 14

О порядке оповещения и информировании населения в случае ЧС муниципального образования Воздвиженского сельсовета

Во исполнение статьи 8 Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьи II Федерального Закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального Закона «О гражданской обороне» и в целях своевременного, организованного и планомерного проведения оповещения глав муниципальных образований, руководителей объектов экономики и населения при выполнении мероприятий гражданской обороны по переводу с мирного на военное время, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

ПОСТАНОВЛЯЕМ:

1. Мероприятия по оповещению руководящего состава муниципального

образования и населения Воздвиженского сельсовета возложить на Фогель Владимира Андреевича , Главу администрации

1.1. Обеспечить постоянную готовность средств связи и оповещения, предназначенных для оповещения, руководящего состава сельсовета и населения сельсовета;

1.2. Создать звено для оповещения(Мауль А.М – водитель администрации, , Госсельбах В.В.- мастер теплосети МУП Чулымский «Коммунальщик»);

- для оповещения использовать:

а) стойка циркулярного вызова;

 б)громкоговорители;

 в) телефонные аппараты АТС;

- доведение сигналов оповещения до руководителей и населения поселков при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, при введении степеней готовности гражданской обороны и при объявлении мобилизации осуществить в соответствии с разделами оповещения планов администрации сельсовета:

 а) плана действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) плана гражданской обороны;

- для оперативного оповещения руководящего состава гражданской обороны, включить в стойку циркулярного вызова служебные и домашние телефоны должностных лиц.

2. Уполномоченному полиции отдела внутренних дел в случае выхода из строя средств связи поселений обеспечить немедленное доведение до руководителей объектов экономики и населения сигналов оповещения методом использования передвижных громкоговорящих установок (ПГГУ) РОВД.

3. Главе сельского поселения разработать планы оповещения НАСФ ГО и населения при выполнении мероприятий гражданской обороны по переводу с мирного на военное положение.

 4. Утвердить порядок оповещения руководящего составаГО сельсовета и населения при выполнении мероприятий гражданской обороны по переводу с мирного на военное (положение).

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

Приложение

**ПОРЯДОК**

**оповещения руководящего состава ГО, населения Воздвиженского сельсовета при выполнении мероприятий гражданской обороны по переводу с мирного на военное положение**

Доведение сигналов о введении степеней готовности ГО до руководящего состава сельских поселений, руководителей ГО объектов экономики осуществляется по телефону.

Доведение сигналов оповещения гражданской обороны до населения производится также по громкоговорящей связи .

Сигналами оповещения гражданской обороны для своевременного предупреждения населения об угрозе или применении противником оружия массового поражения установить:

- «Воздушная тревога»;

- «Отбой воздушной тревоги»;

- «Радиационная опасность»;

- «Химическая тревога».

Сигнал «Воздушная тревога» будет подан для всего населения поселений в случае непосредственной угрозы нападения противника. Для его подачи по мегафону посыльный в течение 2 – 3 минут объявит: «Внимание! Внимание! Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!». Сигнал по мегафону повторяется несколько раз и дублируется протяжным звучанием и прерывистыми гудками на транспорте всех населенных пунктов также в течение 2 – 3 минут.

Кроме этого для оповещения жителей населенных пунктов о сигнале «Воздушная тревога» на случай выхода из строя проводной телефонной связи использовать передвижные громкоговорящие установки РОВД.

После сигнала «Воздушная тревога» может быть подан сигнал «Отбой воздушной тревоги», если угроза нападения миновала. Этот сигнал также будет подан по мегафону и проводной телефонной связи: «Внимание! Внимание! Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!». При выходе из строя средств связи, данный сигнал довести до населения громкоговорящими установками РОВД.

Сигнал «Радиационная опасность» подать с помощью всех местных технических средств связи и оповещения и продублировать звуковыми средствами при непосредственной угрозе – вероятности радиоактивного заражения определенной части территории, или всей территории поселений – в течение ближайшего часа или при обнаружении радиоактивного заражения.

Сигнал «Химическая тревога» подать при угрозе или обнаружении химического и бактериологического заражения. Передать сигнал по мегафону: «Внимание! Внимание! Граждане! Химическая тревога!» - и продублировать повсеместно частыми ударами по звучащим предметам.

Для устойчивого управления силами и средствами гражданской обороны муниципального образования обеспечить телефонную связь:

- с администрацией Чулымского района Новосибирской области;

- с пунктами управления гражданской обороны объектов экономики муниципального образования;

- с формированиями ГО муниципального образования.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.01.2019 № 15**

«О планировании мероприятий гражданской обороны на территории сельского поселения»

 **В целях реализации требований Федерального Закона от 12.02.98 № 28 ФЗ “О гражданской обороне» и организации выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны сельского поселения с мирного на военное время**

 **ПОСТАНОВЛЯЕМ:**

 **1. Назначить заместителем руководителя гражданской обороны (начальником штаба) Лихачёву О.И специалиста администрации Воздвиженского сельсовета.**

**2. Для своевременного сбора, обобщения и представления информации по переводу ГО сельского поселения с мирного на военное время, создать группу управления и контроля. Начальнику штаба ГО разработать функциональные обязанности и провести обучение личного состава группы.**

3. Начальнику штаба ГО разработать документы в соответствии с постановлением суженного заседания администрации Новосибирской области от 22.08.2006 № 12дсп-П «О планировании мероприятий гражданской обороны на территории Новосибирской области».

4. Утвердить положение о планировании мероприятий гражданской обороны на территории сельского поселения (приложение)

 **5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель**

**Чулымского района Новосибирской области**

# Приложение

## П О Л О Ж Е Н И Е

О планировании мероприятий гражданской обороны на территории сельского поселения

**Содержание:**

I.Общие положения

П. Задачи гражданской обороны сельского поселения

#### Ш. Руководство гражданской обороной

IY. Полномочия органов управления ГО и населения

Y. Силы и средства ГО

YI. Имущество гражданской обороны

YП. Финансирование мероприятий ГО.

1. **Общие положения**

Положение о гражданской обороне (ГО) определяет основные задачи, порядок построения и функционирования, полномочия органов управления районных, муниципальных, объектовых и обязанности граждан в области гражданской обороны.

Гражданская оборона сельского поселения – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

 Гражданская оборона организуется и проводится по территориально-производственному принципу.

 Мероприятия гражданской обороны проводятся в мирное и военное время на всей территории сельского поселения с учетом особенностей: территории, производства, объекта экономики, стоящими задачами по ГО и являются обязательной функцией администрации сельского поселения, органов муниципальных образований сельсоветов, предприятий, организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, всеобщей обязанностью и делом всего населения сельского поселения.

 Гражданская оборона сельского поселения организуется и ведется на основании закона РФ “О гражданской обороне”, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативными, методическими и распорядительными документами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). Постановлениями, распоряжениями и другими документами начальника ГО - главы администрации НСО и Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

 Характер, объемы, сроки и порядок проведения мероприятий по подготовке и ведению ГО для сельского поселения определяется Главным управлением МЧС России по НСО и органами ГО на территории сельского поселения в соответствии с утвержденными положениями.

 В мирное время силы и средства ГО сельского поселения решением начальника ГО, привлекаются к проведению АСДНР на территории сельского поселения, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и другими причинами.

 Должностные лица администрации сельского поселения, администраций муниципальных образований сельсоветов, объектов, расположенных на территории сельского поселения, граждане сельского поселения, виновные в невыполнении либо уклоняющиеся от выполнения обязанностей по ГО, несут установленную законом материальную, административную и иную ответственность.

 **П. Задачи гражданской обороны сельского поселения**

Основными задачами ГО сельского поселения являются:

* подготовка руководящего состава, органов управления, сил и средств ГО, обучение населения сельского поселения способам защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие их;
* оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий;
* обеспечение укрытия населения от средств массового поражения, в том числе строительство быстровозводимых укрытий для эваконаселения;
* организация выдачи населению средств индивидуальной защиты, оказание помощи в изготовлении простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
* проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
* организация размещения и обеспечения передовых формирований ГО сельского поселения;
* организация приема, размещения и первоочередного обеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие их;
* проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности для населения на территории сельского поселения, а также оказание помощи в ведении АСДНР силами ГО в районе;
* организация работ направленных на повышение устойчивости функционирования предприятий в условиях военного времени;
* обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;
* обеззараживание населения, техники, зданий, территорий;
* восстановление и поддержание порядка на территории сельского поселения при выполнении мероприятий ГО;
* защита систем водоснабжения, продовольствия, пищевого сырья;
* обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО сельского поселения;
* создание и поддержание в готовности систем управления и резервов имущества ГО.

Задачи гражданской обороны решаются проведением организационных, инженерно-технических, специальных и массовых мероприятий заблаговременно в мирное и в военное время.

### Ш. Руководство гражданской обороны

### Руководство мероприятиями ГО осуществляется на основе единоначалия на всех уровнях государственного и местного самоуправления первыми лицами органов управления, глава администрации, руководитель любого ранга и уровня.

 .

 Руководство ГО на территориях муниципальных образований осуществляют главы администраций муниципальных образований, являющиеся руководителями гражданской обороны на подведомственной территории.

 Руководители объектов экономики независимости от организационно-правовых форм собственности являются начальниками гражданской обороны на соответствующих объектах и несут ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны на соответствующих территориях и объектах. Они имеют право в объеме своей компетенции издавать приказы по гражданской обороне.

 Приказы руководителей ГО являются обязательными для исполнения всеми гражданами и должностными лицами на соответствующей территории и объекте.

 Для управления и контроля за выполнением мероприятий по ГО, предупреждению ЧС, а также для организации и ведения АСДНР создаются органы управления ГО:

* штатный или по совместительству – специалист по ГО и ЧС;
* комиссия по делам ГО и ЧС;
* оперативный пункт управления;
* эвакоприемный пункт;
* пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

Объектовые:

* штатный или по совместительству – специалист по ГО и ЧС;
* комиссия по делам ГО и ЧС;
* оперативный пункт управления.

Специалисты по ГО органов управления ГО по должности являются заместителями руководителей гражданской обороны и имеют право отдавать от их имени распоряжения по вопросам ГО, обязательные для исполнения подчиненными руководителю ГО должностными лицами, органами управления, формированиями ГО и гражданами.

**IY. Полномочия органов управления ГО и населения**

1. Органы ГО муниципальных образований руководят, направляют, организуют и контролируют работу созданных на территории сельского поселения органов ГО и гражданских организаций гражданской обороны, руководят и координируют действия формирований ГО при выполнении мероприятий ГО в военное время.

На штаб по делам ГО и ЧС сельского поселения возлагаются:

* разработка и реализация планов ГО и других нормативных документов;
* организация и проведение мероприятий ГО;
* контроль за подготовкой и поддержанием в готовности сил ГО и органов управления;
* организация подготовки формирований и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих в военное время или вследствие их;
* организация и контроль разработки и выполнения мероприятий на предприятиях по поддержанию их устойчивого функционирования в военное время;
* организация и контроль создания в организациях запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах ГО;
* контроль за работой органов ГО муниципальных образований сельсоветов, предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности;
* организация сбора и обмена информацией в области ГО;
* организация взаимодействия ГО сельского поселения с вышестоящими органами управления ГО.

2. Муниципальные органы ГО на подведомственной территории:

* организуют выполнение мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны в соответствии с поставленными задачами;
* разрабатывают и реализуют планы гражданской обороны;
* организуют и контролируют выполнение мероприятий ГО предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм;
* организуют и руководят аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
* контролируют создание и поддержание в готовности формирований и средств ГО;
* организуют обучение населения по вопросам ГО и ЧС, непосредственно занимаются обучением населения, не занятого в сфере производства, контролируют организацию обучения на предприятиях и в организациях;
* организуют и проводят мероприятия по защите и жизнеобеспечению населения;
* контролируют работу по поддержанию устойчивости предприятий в военное время;
* организуют взаимодействие с органами ГО администрациями сопредельных муниципальных образований и представляют установленную информацию по ГО в органы управления района;
* несут персональную ответственность за состояние гражданской обороны.

3. Объектовые органы ГО независимо от организационно-правовых форм:

* планируют и осуществляют мероприятия по защите работников, основных производственных фондов, продовольствия, водоисточников, сырья, фуража и продукции, сельскохозяйственных животных и растений от воздействия современных средств поражения;
* разрабатывают и реализуют планы ГО организации;
* проводят мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций.
* организуют и проводят обучение по ГО работников предприятий;
* организуют и руководят АСДНР на предприятии, представляют силы и средства формирований ГО для участия в мероприятиях ГО сельского поселения и муниципального образования;
* создают и поддерживают в готовности системы оповещения и управления;
* создают и содержат в интересах ГО запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
* представляют необходимую информацию о состоянии ГО в вышестоящие органы ГО и организуют взаимодействие по вопросам ГО с муниципальными, районными и ведомственными органами ГО;

6. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий гражданской обороны, создаётся эвакоприемные пункт, администрация пункта (станций) высадки. Деятельность эвакоприемных органов на территории сельского поселения регламентируется положениями об этих органах утверждаемых соответствующими начальниками ГО.

 Организационная структура и штатная численность органов управления и сил ГО в муниципальных образованиях и на объектах определяются их руководителем исходя из количества работающих (проживающих на подведомственной территории), потенциальной опасности на территории или в производстве, объема задач ГО и нормативных документов вышестоящих организаций по этим вопросам.

 6. Права и обязанности граждан сельского поселения в области ГО.

 Граждане \_ сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеют право:

* на защиту своей жизни и здоровья от последствий военных действий;
* безвозмездно пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, а также другим имуществом гражданской обороны;
* на получение пострадавшими от военных действий медицинской, материальной, финансовой помощи, обеспечение жильем, продовольствием, предметами первой необходимости в порядке и по нормам, установленным на территории сельского поселения;
* проходить обучение, получать знания и практические навыки по вопросам защиты от современных средств поражения и действий в очагах поражения;
* получать компенсацию за ущерб, причиненный здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны;
* на пенсионное обеспечение и другие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в случае увечья или потери трудоспособности при выполнении обязанностей по гражданской обороне;
* на пенсионное обеспечение для членов семьи в связи с потерей кормильца (погибшего, получившего увечья или потерю трудоспособности) при выполнении обязанностей по гражданской обороне;
* безвозмездно пользоваться питанием, оборудованием, транспортом и жильем на период участия в составе сил гражданской обороны в военное время и во время учений по гражданской обороне в мирное время;
* на личное страхование на случай гибели или причинения вреда здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными или иными бедствиями.

Граждане, проживающие на территории сельского поселения обязаны:

* соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по гражданской обороне, а также приказы, расположения и указания органов управления гражданской обороны;
* принимать участие в выполнении мероприятий гражданской обороны;
* проходить обучение по гражданской обороне;
* знать сигналы гражданской обороны и умело действовать при их получении;
* знать основные способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само-и взаимопомощь пострадавшим;
* бережно относиться к материально-технической базе и имуществу гражданской обороны.

Y. Силы и средства Гражданской обороны

 Основу сил и средств ГО на территории муниципального образования представляют формирования ГО – это формирования создаваемые по территориально-производственному принципу, не входящие в состав вооруженных сил РФ, обеспеченные необходимой техникой и имуществом и подготовленные для ведения работ по предназначению в военное время.

 На территории сельского поселения создаются:

* формирования общего назначения (сводные и спасательные команды) для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
* объектовые формирования.

Формирования гражданской обороны создаются решением соответствующего руководителя ГО исходя из предстоящих (планируемых) мероприятий ГО на военное время численностью \_\_\_\_\_(% от общей численности работающих на предприятии – исключая лиц не подлежащих зачислению в формирования, определенных нормативными документами).

 Формирования гражданской обороны комплектуются личным составом, имуществом, техникой исходя из возможностей предприятия и “методических указаний по созданию НАСФ ГО ”.

Организации создающие формирования:

* разрабатывают штаты и табели оснащения специальной техникой и имуществом формирований;
* укомплектовывают формирования личным составом, специальной техникой и имуществом;
* осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирований;
* поддерживают формирования в постоянной готовности в соответствии с планами ГО к ведению АСДНР;
* представляют донесения и отчеты о проводимой работе по подготовке формирований, в соответствии с табелем срочных донесений.

YI. **Имущество гражданской обороны сельского поселения:**

К имуществу ГО сельского поселения относятся:

* средства индивидуальной защиты;
* приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
* приборы и комплекты специальной обработки;
* другие материально-технические средства, созданные или закупленные за счет бюджетов сельского поселения, муниципальных образований сельсоветов, объектов для использования в интересах ГО.

В случае изменения форм собственности, ведомственные структуры и объекты обязаны сохранять целевое назначение объектов ГО, обеспечить сохранность имущества, а также задания по их накоплению и содержанию.

Списание и уничтожение имущества ГО проводится в соответствии с действующими инструкциями и указаниями.

YП. **Финансирование мероприятий гражданской обороны сельского поселения**

 **осуществляется:**

* в муниципальных образованиях сельсоветов, на предприятиях и в организациях - за счет собственных средств;
* на ведомственных объектах и в негосударственных ведомственных структурах за счет собственных средств объектов и ведомственных структур;
* финансирование мероприятий ГО может осуществляться за счет общественных фондов;
* финансирование расходов, связанных с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ осуществляется за счет бюджетов сельского поселения, муниципальных образований сельсоветов, объектов и ведомств в интересах которых проводятся эти работы;
* финансирование мероприятий ГО осуществляется наряду с другими оборонными мероприятиями в первоочередном порядке.

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(сорок седьмой (внеочередной) сессии)

14.01.2019 г. п. Воздвиженский № 90

 О внесении изменений в решение Совета депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 14.02.2017 № 33«Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного

самоуправления Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 №569-п "О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п", Совет депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 14.02.2017 № 33 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного

самоуправления Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:

В Положение«Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного

* 1. самоуправления Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» :
		1. В пункте 2.3 слова "в размере 1,97" заменить словами "в размере 2,45";
		2. В таблице пункта 3.2. строку "специалист" - исключить.
		3. В таблице пункта 3.6. строку "специалист" - исключить.
		4. В таблице пункта 3.6 в строке "заместитель главы администрации" цифровое значение "1,5-2,3" заменить на цифровое значение "1,5. -2,38".
		5. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:
	2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1300 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1238 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1180 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 968 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 916 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 752 |

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании " Воздвиженский вестник" и на официальном сайте администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

3. Данное решение вступает в силу с 09.01.2019 года.

Председатель Совета депутатов В.А. Фогель

Воздвиженского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воздвиженский вестникРедактор Лихачёва О.И.Адрес поселок Воздвиженский Чулымского района Новосибирской области | Телефон31-371 Редактор31-371 Глава ВоздвижескогосельсоветаТехнический редакторЛискевич Е.Ю | Отпечатано на принтереLaserJet M1132 MFPФормат А4П.ВоздвиженскийЧулымского района Новосибирской области50 экземпляровГлава Воздвиженского сельсовета |