**Орган Совета депутатов и администрации Воздвиженского сельсовета**

**Чулымского района Новосибирской области**

 **от 30 января 2020г № 1**

**Глава Воздвиженского сельсовета**

**Чулымского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10 .01.2020 № 1

п.Воздвиженский

«Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта (ПЭП)»

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения, прибывающего из г. Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта ( приложение № 1).

Назначить начальником ПЭП, Фогель Владимира Андреевича Главу администрации Воздвиженского сельсовета.

1. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта. ( приложение № 2)
2. Начальнику ПЭП:

4.1. отработать необходимую документацию в соответствие с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и представить мне на утверждение до 01.02.2020г.

4.2 спланировать мероприятия по приёму эваконаселения на ПЭП совместно с эвакоприёмной комиссией района и эвакуационной комиссией района г. Новосибирска, на территории которых размещаются учреждения, предприятия и организации, приписанные к ПЭП, его дальнейшего размещения в запланированные населенные пункты.

4.3. организовать практическое обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.

4.4.осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПЭП.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

 Приложение № 1 к постановлению главы Воздвиженского сельсовета от «10»января 2020г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ **ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Приемный эвакуационный пункт - место выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

На личный состав приемного эвакопункта муниципального образования возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО Ордынского района и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

 ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией района.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакопункта назначаются ответственные работники сельской администрации (населенного пункта) из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи.

**Основные задачи ПЭП:**

а) В мирное время:

-участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС района плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

-организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

-разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

-уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:

-руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах ;

-размещение объектов экономики согласно расчета размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;

-согласование с эвакоприёмной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;

-организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

-обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

-своевременные доклады в эвакоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

-при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

1.Начальник 1

2.Заместитель начальника 1

3.Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения 4

1. Группа учета эваконаселения 4
2. Группа по ООП 3
3. Комендантская служба 1

7.Медицинский пункт 2

 8.Дежурный по комнате матери и ребенка 1

 9.Стол справок 1

Всего………………………………………………….18 (чел)

Приложение № 2

к постановлению главы Воздвиженского сельсовета от «10 »января 2020 г. № 1

Состав приёмного эвакуационного пункта (ПЭП)

Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

СОСТАВ **приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе ПЭП | Занимаемая должность на основной работе | Телефоны |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1. Группа*** | ***руководства ПЭП*** |
| 1. |  Фогель ВладимирАндреевич | Начальник ПЭП | Главаадминистрации | 31-371 | 31-353 |
| 2. | Лихачёва Олеся Игоревна | Зам. начальника ПЭП | Специалист администрации | 31-371 | 89134560271 |
| ***2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения*** |
| 1. | Лискевич Елена Юрьевна | Старший группы | Специалист администрации | 31-371 | 31-389 |
| 2. | Горчакова Оксана Евгеньевна | Член группы  | Бухгалтер Администрации Воздвиженского сельсовета | 52-156 | - |
| 3. | Краус Марина Александровна | Член группы | Уборщицаадминистрациисельсовета | 31-371 | 31-347 |
| 4 | Фандюшкина М.В. | Член группы | Соц.работник | 31-371 | 89137982982 |
| ***3. Группа учета эваконаселения*** |
| 1. | Мауль Надежда Николаевна | Старший группы | Воспитатель д/сада | 31-396 | 31-343 |
| 2. | Феофанова Оксана Анатольевна | Член группы | Воспитатель д/сада | 31-396 | 31-443 |
| 3. |  Белышева Елена Юрьевна | Член группы | Социальный работник МКОУ Воздвиженская СОШ | 31-325 | 31-325 |
| 4 | КолесниковаСветланаВалерьевна | Член группы | Помощник воспитателя | 31-396 | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Зайцев АлександрГригорьевич  | Старший группы |  Депутат Совета депутатов Воздвиженского сельсовета | - | 31-328 |
| 2. | Лискевич Сергей Юрьевич | Член группы | Сторож МУК Воздвиженскийкдц | 31 -402 | 31-395 |
| 3 | Краус Виктор Александрович | Член группы |  Подсобный рабочий МКОУ Воздвиженский детский сад | 31 -402 | 31 -451 |
| 5. Медицинский пункт |
|  |  |  |  |  | - |
| 1 | Ботвина Елена Николаевна |  | Медсестра МКОУВоздвиженскаяСОШ |  | 31-325 |
| 6. Комната матери и ребенка |
| 1. | Ленгутина Галина Леонидовна | Дежурный по комнате | Воспитатель д/сада | 31-396 | 31-430 |
| *7.* С тол справок |
| 1. | Лискевич Валентина Михайловна | Администратор | Директор КДЦ | 31-402 |  |
|  Комендантская служба |
| 1. |  Мауль Александр Мартынович | Ответственный | Водитель администрации | 31-371 | - |

4. Группы охраны общественного порядка

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.01.2020 № 2

**Об организации нештатного аварийно- спасательного формирования**

 Руководствуясь п.24 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Организовать нештатное аварийно-спасательное формирование – противопожарную команду на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на добровольной основе из работников организаций.

 2. Утвердить состав противопожарной команды в следующем составе:

 Начальник ДПК

- Фогель Владимир Андреевич, глава администрации Воздвиженского сельсовета.

 Пожарные:

- Госсельбах Владимир Васильевич – теплотехник МУП Чулымского района «Коммунальщик» (по согласованию);

- Мауль Александр Мартынович – водитель Администрации Воздвиженского сельсовета;

- Балябкин Николай Иванович – лесник МУП «Чулымский лесхоз» (по согласованию);

- Зайцев Александр Григорьевич – Глава КФХ ( по согласованию);

- Литвиненко Виталий Анатольевич – кочегар МУП Чулымского района «Коммунальщик» (по согласованию).

 3. Закрепить за начальником противопожарной команды приспособленный трактор МТЗ-82 с ёмкостью для воды 3.2 куб.м.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От «10» января 2020г. п. Воздвиженский № 3

**О плане мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год**

 В целях противодействия незаконному обороту наркотиков растительного происхождения на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, активизации деятельности комиссии по выявлению и уничтожению дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год, согласно приложению №1.

2. Утвердить график обследования угодий на предмет обнаружения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на 2020 год, согласно приложению №2.

 3. Данное постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Воздвиженского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области В.А. Фогель

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к постановлениюадминистрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской областиот «10» января 2020 г. № 3 |

**План мероприятий**

**по выявлению и уничтожению незаконных посевов**

**и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений**

**на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки проведения | Кем проводится мероприятия  |
| 1 | Организация и проведение специализированных оперативно-профилактических мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений  | май-октябрь | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета |
| 2 | Проведение разъяснительной работы с использованием агитационно-пропагандистских материалов, содержащих извлечения из законов и иных нормативных правовых актов РФ и Новосибирской области, среди населения, должностных и юридических лиц об обязательности исполнения официального предписания, полученного от органов наркоконтроля, органов внутренних дел на уничтожение наркотикосодержащих растений, об административной ответственности за непринятие указанных мер | май-октябрь | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета |
| 3 | Организация и проверка состояния бесхозяйных земель, установление личностей землевладельца или землепользования, в целях недопущения появления новых очагов произрастания наркотикосодержащих растений | постоянно | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета |
| 4 | Проведение работ по ведению карты-схемы засоренных территорий с указанием местонахождения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, отмечая повторно обработанные и вновь выявленные участки с учетом накопленной информации  | июнь-октябрь | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета |
| 5 | Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по организации выявления и уничтожения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений | постоянно | Антинаркотическая комиссия Воздвиженского сельсовета  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к постановлению администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской областиот «10» января 2020 г. № 3 |

**График обследований угодий на предмет обнаружения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование поселений | Дата обследования |
| 1 | п. Воздвиженский | август 2020 |
| 2 | п. Зимовка | август 2020 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01. 2020 г. п. Воздвиженский № 4

**Об утверждении программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 20120 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Воздвиженский вестник».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

 Утверждена

Постановлением администрации

Воздвиженского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

От10.01.2020 №4

 **ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2020 ГОД**

**Новосибирская область**

**2020 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. Паспорт Программы

II. Основные положения Программы

2.1. Введение

2.2. Характеристика проблемы

2.3. Цель и задачи Программы

2.4. Сроки и этапы реализации Программы

2.5. Финансовое обеспечение Программы

2.6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы

2.7. Контроль за исполнением Программы

III. Мероприятия Программы

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы      | - программа профилактики  правонарушений и борьбы с преступностью на территории  Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год (далее - Программа) |
| Основание  дляразработки    Программы      | - статья 14 Федерального закона от 6 октября 2003  года  N131-ФЗ; |
| Заказчик   Программы    | Администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) |
| Основные      разработчики иисполнители   Программы      | Комиссия по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью при Администрации муниципального образования; - ОТДЕЛ МВД РФ  по  Чулымскому району (по согласованию);  |
| **Цели и  задачиПрограммы**  | **Цели:**                                                     - объединение усилий  органов  местного  самоуправления  и правоохранительных органов в профилактике правонарушений и борьбы с преступностью;                                   -  комплексное   обеспечение   безопасности   граждан   на территории  муниципального образования;       -профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;- обеспечение безопасности, защиты жителей и их имущества от преступных посягательств;противодействие возможным террористическим акциям на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы и в местах с массовым пребыванием граждан; -организация безопасного дорожного движения;                                     - повышение уровня доверия населения  к  органам  местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности.           |
| **Задачи** | -    создание     действенной     системы     профилактики правонарушений;                                           -   усиление    борьбы    с    преступностью,    улучшение результативности  в  противодействии   ее   организованным формам;                                                    |
| Сроки и  этапыреализации    Программы      | 2020 год, без деления на этапы |
| Финансовое    обеспечение   Программы      | Финансирование Программы осуществляется  за  счет  средствбюджета   муниципального образования.            |
| Ожидаемый     социально-    экономический эффект        реализации    Программы      | - снижение темпов роста преступности в  целом     - повышение эффективности профилактики правонарушений;   - усиление  предупредительной  борьбы  с  терроризмом   и экстремизмом,-  укрепление  безопасности  объектов  жизнеобеспечения  и особой важности;                                          - Совершенствование мотивации поведения муниципальных служащих по минимизации коррупционных рисков |
| Система       контроля    зареализацией   Программы      | Контроль  за  реализацией Программы осуществляет     Администрация муниципального образования,     комиссия  по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью  при Администрации  муниципального образования  |

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

***2.1. Введение***

Противодействие преступности, охрана общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений, всегда являлись важнейшими задачами всех без исключения органов власти, всего общества. Осуществление планов экономического и социально-культурного развития невозможно без достижения серьезных успехов в борьбе с таким социальным явлением, как преступность. На протяжении последних лет, когда страна переживала трудный период радикального переустройства всего жизненного уклада, сложной экономической обстановки, изменения системы ценностей и приоритетов, проблемы укрепления правопорядка и законности приобрели особую остроту. Кризисные явления в социальной и экономической сферах обострили криминогенную обстановку в РФ. В этих условиях требуется принятие дополнительных, адекватных происходящим процессам, мер реагирования, многократно усиливается значение консолидированных усилий всего общества и государства.

***2.2. Характеристика проблемы.***

В настоящее время сохраняется реальная угроза распространения проявлений терроризма и экстремизма, совершения коррупционных нарушений и т.п. Все это свидетельствует о недостаточности проводимой профилактической работы. Криминализация общества определяется целым комплексом факторов. К ним, помимо просчетов, допущенных на этапе проведения крупномасштабных реформ в экономической, правоохранительной и других базовых областях государственной деятельности, относятся:  снижение духовно-нравственного потенциала, правовой нигилизм общества, отсутствие системы правового воспитания граждан; недостатки в деятельности правоохранительных и контрольно-надзорных органов, прежде всего в части взаимодействия, утраты опоры на население, оттока профессиональных кадров, нерешенности проблем правового, материально-технического, финансового, социального и иного обеспечения; техническое несовершенство средств и методов профилактики и предупреждения преступности, контроля за происходящими процессами и реагирования на их изменение; распространение различных должностных злоупотреблений и нарушений законности; сохраняющийся высокий уровень безработицы трудоспособного населения. Все более отчетливо проявляется на современном этапе развития общества корыстная направленность преступности, углубление процесса вытеснения из нее примитивного уголовника предприимчивым преступником с новыми, более изощренными способами и формами преступной деятельности, отвергающим любую мораль.

С учетом изложенного, в криминальной ситуации можно прогнозировать развитие следующих негативных тенденций:

-     рост преступлений против личности, таких как причинения вреда здоровью, корыстно-насильственных посягательств (разбоев, грабежей), краж всех форм собственности;  дальнейшая криминализация экономики, развитие новых схем и методов совершения экономических преступлений, уклонения от налогообложения;    увеличение объема незаконных операций с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и иными средствами вооружения; повышение криминальной активности несовершеннолетних, сопряженной с вовлечением их в пьянство, наркоманию; увеличение детской беспризорности и безнадзорности; рост рецидивной преступности  повышение изощренности и дерзости совершаемых преступлений, профессионализма, технической оснащенности и вооруженности преступников. Решение этих проблем и других задач укрепления правопорядка неразрывно связано с активизацией и совершенствованием деятельности правоохранительных органов. Вместе с тем, достижению качественных сдвигов в результатах правоохранительной деятельности во многом будет способствовать продолжение программно-целевого подхода к решению имеющихся проблем, сосредоточение усилий, координации и взаимодействия всей правовой системы, органов власти и управления, общественных объединений и граждан муниципального образования в борьбе с преступностью и профилактике правонарушений.

***2.3. Цель и задачи Программы***

Целями Программы являются следующие:

- объединение усилий  органов  местного  самоуправления  и правоохранительных органов в профилактике правонарушений и борьбы с преступностью;
-  комплексное   обеспечение   безопасности   граждан   на территории  муниципального образования;

-профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;

- обеспечение безопасности, защиты жителей и их имущества от преступных посягательств;

противодействие возможным террористическим акциям на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы и в местах с массовым пребыванием граждан;

-организация безопасного дорожного движения;
- повышение уровня доверия населения  к  органам  местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих **задач:**

-    создание     действенной     системы     профилактики правонарушений;
-   усиление    борьбы    с    преступностью,    улучшение результативности  в  противодействии   ее   организованным формам;
***Целевыми индикаторами и показателями являются****:*

- уровень преступности;

- антитеррористическая и антиэкстремистская безопасность;

- динамика корыстно-насильственных преступлений;

-динамика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;

- результаты противодействия преступности в сфере экономики и налогообложения;

 - социально - криминологическая структура преступности.

           ***2.4.Сроки и этапы реализации программы***

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться в один  этап:

1 – 2020 год,

***2.5. Финансовое обеспечение Программы***

Источниками финансирования Программы являются бюджет муниципального образования.

***2.6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы***

Социально-экономическая эффективность реализации Программы выражается в определенных ожидаемых конечных результатах, в том числе снижение темпов роста преступности в целом, повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление предупредительной борьбы с терроризмом и экстремизмом, оздоровление обстановки на улицах и других общественных местах, совершенствование мотивации поведения муниципальных служащих по минимизации коррупционных рисков.

***2.7. Контроль за исполнением Программы***

Контроль  за  реализацией    Программы  осуществляет     Администрация муниципального образования,     комиссия  по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью (далее –комиссия).

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

И БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п  | Перечень мероприятий     | Исполнители    | Срок реализации | Источники   финансирования | Финансовые затраты (тыс. рублей)    |
| Всего  |
| 1   | 2              | 3          | 4       | 5       |
| **1. Организационное обеспечение Программы** |
| 1.1.  | Организовать       проведение пресс-конференций, семинаров, круглых столов, декадников по вопросам    профилактики    иборьбы    с    преступностью, безнадзорности,              предупреждения    наркомании, токсикомании,     алкоголизма, в том числе  среди детей и подростков | комиссия | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 1.2.  | Проведение комплексного     исследования преступности в муниципальном образовании с целью выявления основных условий, способствующих     совершению противоправных   деяний,    с принятием дополнительных мер по их профилактике | ОМВД РФпо Чулымскому району   (посогласованию) Администрация   | постоянно | без            дополнительногофинансирования | - |
| 1.3.  | При   заключении    договоров предусмотреть резервирование необходимого       количества рабочих       мест для трудоустройства              несовершеннолетних   граждан, состоящих на учете в полиции, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы | Администрация      работодатели,  Центр занятости         | ежегодно       | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 1.4.  | Организовать освещение хода реализации          Программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью   на территории муниципального образования   в    средствахмассовой    информации | Администрация | постоянно | без            дополнительногофинансирования | - |

|  |
| --- |
| **2. Профилактика правонарушений** |
| 2.1.  | Обеспечить      осуществление совместной работы участковых уполномоченных       милиции, инспекторов     по      делам несовершеннолетних          и представителей администрации в проведении   мероприятий   по месту жительства граждан по профилактике        пьянства, рецидивных   преступлений   и преступлений, совершаемых на почве         семейно-бытовых конфликтов,   а   также   для наиболее полного   выявления неблагополучных        семей, организации профилактической работы с ними и   принятия действенных      мер       по недопущению фактов жестокого обращения с детьми | ОМВД РФ по Чулымскому району | постоянно | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.2.  | Организовать   совместно    с участковыми   уполномоченными милиции проведение встреч, бесед и лекций   по   вопросам предупреждения и   выявленияправонарушений | ОМВД РФ по Чулымскому району | ежеквартально  | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.3. | Организовать       проведение оперативно-профилактических   комплексных мероприятий   по осуществлению   надзора    за реализацией       алкогольной продукции, табачных изделий | ОМВД РФ по Чулымскому району (посогласованию), Администрация    | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.4. | Осуществить          комплекс мероприятий по контролю за организацией   торговли    наспециально         отведенных территориях (рынках), в также пресечению                    несанкционированной торговли с рук, лотков и автомашин в неустановленных   местах,   в том числе в местах массового скопления людей |  ОМВД РФ по Чулымскому району (посогласованию), Администрация   | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| **3. Борьба с преступностью** |
|  3.1. | Реализация мероприятий по созданию условий для исполнения наказания  | ОМВД РФ по Чулымскому району (посогласованию), Администрация   |   |   |  - |
| 3.2.  | Осуществить          комплекс специальных мероприятий   по выявлению и пресечению фактовиспользования                 муниципальными служащими служебного    положения     в корыстных целях, коррупции,участия    в     коммерческой деятельности | ОМВД РФ по Чулымскому району (посогласованию), Администрация   | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

поСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020 п. Воздвиженский № 5

# Об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты

 В соответствии с приказом МЧС России от 21.12. 2005 г. № 993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», в целях создания запасов средств индивидуальной защиты (СИЗ), организации выдачи их в военное время и при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для выдачи СИЗ неработающему населению района создать пункт выдачи СИЗ на базе Администрации Воздвиженского сельсовета

2.Руководителем пункта выдачи СИЗ назначить Главу администрации Воздвиженского сельсовета Фогель В.А 3. В администрацию пункта выдачи СИЗ привлечь сотрудников администрации Воздвиженского сельсовета.

4. Руководителю и администрации пункта выдачи СИЗ отработать необходимую документацию и подготовить оборудование в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России;

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

Чулымского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

поСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020 № 7

«Об организации приема, размещения и всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения и заблаговременной подготовке к

проведению эвакоприемных мероприятий в военное время»

В соответствии с распоряжением администрации Новосибирской области от 6.10.2006 №395-ра «О планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Новосибирской области в безопасные районы и заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время» и Плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в МО Воздвиженского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для организации встречи, приема, распределения и размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах сельсовета создать на базе МКУК Воздвиженский КДЦ приёмный эвакуационный пункт (далее – ПЭП). Возглавляет ПЭП Глава администрации Воздвиженского сельсовета Фогель В.А

2. В состав ПЭП назначить:

-от администрации муниципального образования:

Лихачёва Олеся Игоревна–заместитель Главы Воздвиженского сельсовета- заместителем начальника ПЭП;

 Мауль Александр Мартынович - водитель администрации - комендантом пункта; Лискевич Елена Юрьевна специалист 2-го разряда администрации - начальником группы встречи, приема и размещения;

 Мауль Надежда Николаевна воспитатель в детском саду- начальником группы учета эвакуируемого населения;

Третьякова Татьяна Викторовна - начальником группы отправки и сопровождения эвакуируемого населения;

-от *Лискевич Валентина Михайловна* – старшим стола справок;

-от *Ботвина Елена Николаевна* – начальником медицинского пункта;

-от *Ленгутина Галина Леонидовна* – старшим комнаты матери и ребенка;

-от *Участковый уполномоченный* – начальником группы охраны общественного порядка;

2. В соответствии с методическими рекомендациями Эвакуационной комиссии Новосибирской области (исх. от 5.02.2009г. №28-05/2) и Главного управления МЧС России по Новосибирской области разработать необходимые рабочие документы, оснастить имуществом.

В состав рабочих групп ПЭП назначить:

-группы встречи, приема и размещения (3-6 чел.):

*как правило, необходимое количество работников назначается в зависимости от количества принимаемого населения и населенных пунктов в муниципальном образовании, но не менее 2-х работников: в составе медицинского пункта, столы справок, комнаты матери и ребенка.*

Горчакова Оксана Евгеньевна - бухгалтер администрации

Краус Марина Александровна - *уборщица помещения*

Фандюшкина Мария Владимировна - *специалист по соц.работе*

-группы учета эвакуируемого населения (2-5 чел.):

Феофанова Оксана Анатольевна - *воспитатель д/ сада*

Кокинова Галина Игоревна – *воспитатель д/сада*

-группы отправки и сопровождения эвакуируемого населения (4-7 чел.):

провести занятия с администрацией ПЭП, подготовить необходимые расчеты по приему и первоочередному обеспечения эвакуируемого населения.

Третьякова Татьяна Викторовна - *культорганизатор Воздвиженского КДЦ*

Фандюшкина Мария Владимировна – методист Воздвиженского КДЦ

Ионова Валентина Николаевна – *уборщица Воздвиженского КДЦ*

-стола справок:

Лискевич Валентина Михайловна - *директор Воздвиженского КДЦ*

-медицинского пункта:

Ботвина Елена Николаевна-  *мед.сестра Воздвиженский ФАП*

-комнаты матери и ребенка:

Ленгутина Галина Леонидовна - *воспитатель д/сада*

-группы охраны общественного порядка:

Лискевич Сергей Юрьевич -  *электрик МКУК Воздвиженский КДЦ*

Краус Виктор Александрович - *рабочий МКУК Воздвиженский КДЦ*

3. Администрации ПЭП во главе с заместителем начальник ПЭП на основании Выписки из плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения Воздвиженского сельсовета провести расчеты по приему, расселению и всестороннему обеспечению прибывающего населения (в соответствии с установленными нормами). Во взаимодействии с эвакоприемной комиссией района организовать изучение и освоение загородной зоны пребывающими по эвакуации организациями (учреждениями, предприятиями).

4. Заместителю и коменданту ПЭП ежегодно планировать и проводить не менее одной тренировки по приведению пункта в готовность к выполнению задач по предназначению и ежегодное уточнение расчетов по организации приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

5. Место хранения документов и имущества ПЭП организовать в администрации Воздвиженского сельсовета. Ответственным за хранение документов и имущества назначить коменданта ПЭП  *Мауль А.М.*

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

Чулымского района Новосибирской области

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10.01.2020 г. п. Воздвиженский № 8

**О порядке оповещения и информирования населения в случае возникновения пожаров на территории Воздвиженского сельсовета**

 В целях совершенствования мер по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Воздвиженского сельского совета от опасностей, возникающих при возникновении пожаров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для своевременного оповещения и информирования населения о возникновении пожаров на территории поселения привлечь работников администрации Воздвиженского сельсовета.

2. При организации оповещения населения возложить обязанности:

- по организации приема (передачи) сигналов оповещения и оперативной информации о пожарной опасности на специалиста 2-го разряда администрации Воздвиженского сельсовета Лискевич Елену Юрьевну тел. рабочий 31-400, дом. 31-389, ( в её отсутствие на заместителя Главы Воздвиженского сельсовета Лихачёву Олесю Игоревну тел.рабочий 31-371, сот. 89134560271);

- по организации круглосуточного дежурства по администрации Воздвиженского сельсовета Фандюшкину Марию Владимировну (по согласованию).

3. Оповещение жителей, имеющих телефонную связь с администрацией:

осуществлять через специалиста администрации Воздвиженского сельсовета Лискевич Елену Юрьевну.

4. Информирование населения о сложившейся обстановке, а также о правилах поведения при ликвидации пожаров, осуществлять:

- через специалиста администрации Лискевич Елену Юрьевну:

-по телефонам и посыльными

5. Специалист администрации Воздвиженского сельсовета Лискевич Елена Юрьевна, при поступлении информации о возникновении пожара:

1) сообщает о пожаре по тел - **01**

 2)организует оповещение работников администрации Воздвиженского сельсовета:

Фогель В.А.– тел. дом. 31-453;

Лихачёва О.И.– тел. сот . 89134560271;

Краус М.А.– тел. дом. 31-347;

Фандюшкина М.В.. – тел. сот. 89139553926;

Мауль А.М-тел.дом. 31-343

руководителей организаций расположенных на территории поселения

- МКУК Воздвиженский КДЦ Лискевич В.М ., 31-402, дом.31-395;

- МКОУ ВоздвиженскаяСОШ Марченко С.Н.31-325, дом. 31-428

- ФАП Ботвина Е.Н. 31-303;

- ОС Панина Г.В..31-368,

- ИП Колесниковой Н.В. 89138999282

3) ставит перед работниками администрации задачи по оповещению населения о пожарной опасности и организации мероприятий по ликвидации пожара.

4) привлекает для оповещения о пожарной опасности жителей.

7. Специалисту администрации Лискевич Е.Ю., довести данное постановление до сведения всех ответственных лиц, руководителей предприятий и организаций.

8. Общее руководство по организации оповещения и информирования населения оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

 **Организация оповещения и связи Воздвиженского сельсовета при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава сельсовета****Начальник ГО поселения** |  | **Специалист администрации: начальник группы управления и контроля** |  | **Специалист администрации: член группы управления и контроля** |  | **Ст. добровольной пожарной дружины** |
| **Фогель Владимир Андреевич** |  | **Лихачёва Олеся Игоревна** |  | **Лискевич Елена Юрьевна** |  | **Милишенко Сергей Алексеевич** |
| **Моб.** | 9137537937 |  | **Моб.** | 9137537937 |  | **Моб.** | 9830515898 |  | **Моб.** | - |
| **АТС** | 31371 |  | **АТС** | 31371 |  | **АТС** | 49-611 |  | **АТС** | 31371 |
| **Посыльный** | Мауль А.М |  | **Посыльный** | Мауль А.М |  | **Посыльный.** | Мауль А.М |  | **Посыльный** | Мауль А.М |
|  |  | ул.  |  | ул. |  | ул |
| **Заведующая ФАП****Ботвина Е.Н** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Моб.** | - |  | **Моб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **АТС** | 31-303 |  | **АТС** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Посыльный** | **Мауль А.М** |  | **Посыльный** |  |  |  |  |  |  |  |
| ул.  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2020г. п. Воздвиженский № 9

О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года:

1.1.Постановление администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 28.06.2017 № 42 "Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля".

1.2. Постановление администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 28.06.2017 № 43 " Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Воздвиженский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2020 года Воздвиженский № 11

Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья в Воздвиженском сельсовете Чулымского района Новосибирской области для молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы"

# **В соответствии с** **пунктом 11** **Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, Приказом  Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от**  **19 декабря 2019 г. N 827/пр "**[**О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года**](https://www.minstroyrf.ru/docs/50280/)**", администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на I квартал 2020 года норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Воздвиженском сельсовете Чулымского района Новосибирской области в размере 48 301 (сорок восемь тысяч триста один) рубль для расчета размера социальных выплат на приобретение (строительство) и их использования жилья для молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Воздвиженский вестник".

Глава Воздвиженский сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2020г. п. Воздвиженский № 12

О внесении изменений в постановление администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 17 апреля 2015 № 21а «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 17 апреля 2015 № 21а «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

« Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Воздвиженский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

 АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2020 г п.Воздвиженский № 13

**О противопожарной безопасности на территории МО**

 С целью предотвращения пожаров и гибели людей на территории МО

а также по предложению коллегии

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Руководителям учреждений и предприятий, расположенных на территории МО провести в своих трудовых коллективах обучение мерам

пожарной безопасности

 2.Администрации МО на сходы граждан в марте-апреле 2020 года пригласить специалистов для проведения разъяснительной работы и обучения населения мерам и правилам пожарной безопасности.

 3.Директору МКОУ Воздвиженской СОШ Марченко С.Н. а)систематически проводить занятия по пожарной безопасности, в ходе

занятий предусмотреть следующие учебные вопросы

 -Действие преподавательского состава и учащихся в случае возникновения пожара в школе и дома

 -Порядок и способы эвакуации учащихся (рассказ, показ, тренировка)

 -Правила и порядок пользования первичными средствами пожаротушения

б) проверять в детских учреждениях (средняя школа, детский сад) в соответствии с требованиями пожарной безопасности запасные выходы, пожарные лестницы .Все помещения укомплектовать первичными средствами пожаротушения.

 в) провести разъяснительную работу в школьном и дошкольном учреждении с родителями на собраниях и индивидуальных беседах.

 4.Комиссии до 12.02.2020 г закончить разъяснительную работу по правилам пожарной безопасности среди населения под роспись, особое внимание уделить семьям «группы риска».

 5.Специалистам администрации а)информировать население по вопросам пожарной безопасности через информационный стенд, собрания в трудовых коллективах, на сходах граждан.

б)подготовить и распространить среди населения листовки и памятки по мерам пожарной безопасности

 6.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2020 п. Воздвиженский № 14

**Об утверждении состава комиссии по ЧС на территории Воздвиженского сельсовета**

 В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994года № 68 –ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Воздвиженского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить состав комиссии по чрезвычайным ситуациям на территории МО в следующем составе:

Председатель комиссии - Фогель Владимир Андреевич -глава Воздвиженского сельсовета

Секретарь комиссии - Лискевич Елена Юрьевна-специалист 2 разряда администрации Воздвиженского сельсовета

Члены комиссии:

 Госсельбах Владимир Владимирович-мастер –теплотехник МУП Чулымского района «Коммунальщик»

(по согласованию)

 Фефер Евгений Анатольевич - депутат Совета депутатов Воздвиженского сельсовета (по согласованию)

 Лихачёва Олеся Игоревна-заместитель Главы администрации Воздвиженского сельсовета

 Фогель Ирина Николаевна-учитель ОБЖ МКОУ Воздвиженской СОШ (по согласованию)

 Мауль Александр Мартынович -водитель администрации Воздвиженского сельсовета

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2020г.№ 15

О порядке оповещения и информировании населения в случае ЧС муниципального образования Воздвиженского сельсовета

Во исполнение статьи 8 Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьи II Федерального Закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального Закона «О гражданской обороне» и в целях своевременного, организованного и планомерного проведения оповещения глав муниципальных образований, руководителей объектов экономики и населения при выполнении мероприятий гражданской обороны по переводу с мирного на военное время, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

ПОСТАНОВЛЯЕМ:

1. Мероприятия по оповещению руководящего состава муниципального

образования и населения Воздвиженского сельсовета возложить на Фогель Владимира Андреевича , Главу администрации

1.1. Обеспечить постоянную готовность средств связи и оповещения, предназначенных для оповещения, руководящего состава сельсовета и населения сельсовета;

1.2. Создать звено для оповещения(Мауль А.М – водитель администрации, , Госсельбах В.В.- мастер теплосети МУП Чулымский «Коммунальщик»);

- для оповещения использовать:

а) стойка циркулярного вызова;

 б)громкоговорители;

 в) телефонные аппараты АТС;

- доведение сигналов оповещения до руководителей и населения поселков при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, при введении степеней готовности гражданской обороны и при объявлении мобилизации осуществить в соответствии с разделами оповещения планов администрации сельсовета:

 а) плана действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) плана гражданской обороны;

- для оперативного оповещения руководящего состава гражданской обороны, включить в стойку циркулярного вызова служебные и домашние телефоны должностных лиц.

2. Уполномоченному полиции отдела внутренних дел в случае выхода из строя средств связи поселений обеспечить немедленное доведение до руководителей объектов экономики и населения сигналов оповещения методом использования передвижных громкоговорящих установок (ПГГУ) РОВД.

3. Главе сельского поселения разработать планы оповещения НАСФ ГО и населения при выполнении мероприятий гражданской обороны по переводу с мирного на военное положение.

 4. Утвердить порядок оповещения руководящего составаГО сельсовета и населения при выполнении мероприятий гражданской обороны по переводу с мирного на военное (положение).

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель

Приложение

**ПОРЯДОК**

**оповещения руководящего состава ГО, населения Воздвиженского сельсовета при выполнении мероприятий гражданской обороны по переводу с мирного на военное положение**

Доведение сигналов о введении степеней готовности ГО до руководящего состава сельских поселений, руководителей ГО объектов экономики осуществляется по телефону.

Доведение сигналов оповещения гражданской обороны до населения производится также по громкоговорящей связи .

Сигналами оповещения гражданской обороны для своевременного предупреждения населения об угрозе или применении противником оружия массового поражения установить:

- «Воздушная тревога»;

- «Отбой воздушной тревоги»;

- «Радиационная опасность»;

- «Химическая тревога».

Сигнал «Воздушная тревога» будет подан для всего населения поселений в случае непосредственной угрозы нападения противника. Для его подачи по мегафону посыльный в течение 2 – 3 минут объявит: «Внимание! Внимание! Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!». Сигнал по мегафону повторяется несколько раз и дублируется протяжным звучанием и прерывистыми гудками на транспорте всех населенных пунктов также в течение 2 – 3 минут.

Кроме этого для оповещения жителей населенных пунктов о сигнале «Воздушная тревога» на случай выхода из строя проводной телефонной связи использовать передвижные громкоговорящие установки РОВД.

После сигнала «Воздушная тревога» может быть подан сигнал «Отбой воздушной тревоги», если угроза нападения миновала. Этот сигнал также будет подан по мегафону и проводной телефонной связи: «Внимание! Внимание! Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!». При выходе из строя средств связи, данный сигнал довести до населения громкоговорящими установками РОВД.

Сигнал «Радиационная опасность» подать с помощью всех местных технических средств связи и оповещения и продублировать звуковыми средствами при непосредственной угрозе – вероятности радиоактивного заражения определенной части территории, или всей территории поселений – в течение ближайшего часа или при обнаружении радиоактивного заражения.

Сигнал «Химическая тревога» подать при угрозе или обнаружении химического и бактериологического заражения. Передать сигнал по мегафону: «Внимание! Внимание! Граждане! Химическая тревога!» - и продублировать повсеместно частыми ударами по звучащим предметам.

Для устойчивого управления силами и средствами гражданской обороны муниципального образования обеспечить телефонную связь:

- с администрацией Чулымского района Новосибирской области;

- с пунктами управления гражданской обороны объектов экономики муниципального образования;

- с формированиями ГО муниципального образования.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**22.01.2020 № 16**

«О планировании мероприятий гражданской обороны на территории сельского поселения»

 **В целях реализации требований Федерального Закона от 12.02.98 № 28 ФЗ “О гражданской обороне» и организации выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны сельского поселения с мирного на военное время**

 **ПОСТАНОВЛЯЕМ:**

 **1. Назначить заместителем руководителя гражданской обороны (начальником штаба) Лихачёву О.И заместителя Главы администрации Воздвиженского сельсовета.**

**2. Для своевременного сбора, обобщения и представления информации по переводу ГО сельского поселения с мирного на военное время, создать группу управления и контроля. Начальнику штаба ГО разработать функциональные обязанности и провести обучение личного состава группы.**

3. Начальнику штаба ГО разработать документы в соответствии с постановлением суженного заседания администрации Новосибирской области от 22.08.2006 № 12дсп-П «О планировании мероприятий гражданской обороны на территории Новосибирской области».

4. Утвердить положение о планировании мероприятий гражданской обороны на территории сельского поселения (приложение)

 **5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Воздвиженского сельсовета В.А.Фогель**

**Чулымского района Новосибирской области**

# Приложение

## П О Л О Ж Е Н И Е

О планировании мероприятий гражданской обороны на территории сельского поселен

**Содержание:**

I.Общие положения

П. Задачи гражданской обороны сельского поселения

#### Ш. Руководство гражданской обороной

IY. Полномочия органов управления ГО и населения

Y. Силы и средства ГО

YI. Имущество гражданской обороны

YП. Финансирование мероприятий ГО

1. **Общие положения**

Положение о гражданской обороне (ГО) определяет основные задачи, порядок построения и функционирования, полномочия органов управления районных, муниципальных, объектовых и обязанности граждан в области гражданской обороны.

Гражданская оборона сельского поселения – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

 Гражданская оборона организуется и проводится по территориально-производственному принципу.

 Мероприятия гражданской обороны проводятся в мирное и военное время на всей территории сельского поселения с учетом особенностей: территории, производства, объекта экономики, стоящими задачами по ГО и являются обязательной функцией администрации сельского поселения, органов муниципальных образований сельсоветов, предприятий, организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, всеобщей обязанностью и делом всего населения сельского поселения.

 Гражданская оборона сельского поселения организуется и ведется на основании закона РФ “О гражданской обороне”, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативными, методическими и распорядительными документами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). Постановлениями, распоряжениями и другими документами начальника ГО - главы администрации НСО и Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

 Характер, объемы, сроки и порядок проведения мероприятий по подготовке и ведению ГО для сельского поселения определяется Главным управлением МЧС России по НСО и органами ГО на территории сельского поселения в соответствии с утвержденными положениями.

 В мирное время силы и средства ГО сельского поселения решением начальника ГО, привлекаются к проведению АСДНР на территории сельского поселения, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и другими причинами.

 Должностные лица администрации сельского поселения, администраций муниципальных образований сельсоветов, объектов, расположенных на территории сельского поселения, граждане сельского поселения, виновные в невыполнении либо уклоняющиеся от выполнения обязанностей по ГО, несут установленную законом материальную, административную и иную ответственность.

 **П. Задачи гражданской обороны сельского поселения**

Основными задачами ГО сельского поселения являются:

* подготовка руководящего состава, органов управления, сил и средств ГО, обучение населения сельского поселения способам защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие их;
* оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий;
* обеспечение укрытия населения от средств массового поражения, в том числе строительство быстровозводимых укрытий для эваконаселения;
* организация выдачи населению средств индивидуальной защиты, оказание помощи в изготовлении простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
* проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
* организация размещения и обеспечения передовых формирований ГО сельского поселения;
* организация приема, размещения и первоочередного обеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие их;
* проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности для населения на территории сельского поселения, а также оказание помощи в ведении АСДНР силами ГО в районе;
* организация работ направленных на повышение устойчивости функционирования предприятий в условиях военного времени;
* обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;
* обеззараживание населения, техники, зданий, территорий;
* восстановление и поддержание порядка на территории сельского поселения при выполнении мероприятий ГО;
* защита систем водоснабжения, продовольствия, пищевого сырья;
* обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО сельского поселения;
* создание и поддержание в готовности систем управления и резервов имущества ГО.

Задачи гражданской обороны решаются проведением организационных, инженерно-технических, специальных и массовых мероприятий заблаговременно в мирное и в военное время.

### Ш. Руководство гражданской обороны

### Руководство мероприятиями ГО осуществляется на основе единоначалия на всех уровнях государственного и местного самоуправления первыми лицами органов управления, глава администрации, руководитель любого ранга и уровня.

 .

 Руководство ГО на территориях муниципальных образований осуществляют главы администраций муниципальных образований, являющиеся руководителями гражданской обороны на подведомственной территории.

 Руководители объектов экономики независимости от организационно-правовых форм собственности являются начальниками гражданской обороны на соответствующих объектах и несут ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны на соответствующих территориях и объектах. Они имеют право в объеме своей компетенции издавать приказы по гражданской обороне.

 Приказы руководителей ГО являются обязательными для исполнения всеми гражданами и должностными лицами на соответствующей территории и объекте.

 Для управления и контроля за выполнением мероприятий по ГО, предупреждению ЧС, а также для организации и ведения АСДНР создаются органы управления ГО:

* штатный или по совместительству – специалист по ГО и ЧС;
* комиссия по делам ГО и ЧС;
* оперативный пункт управления;
* эвакоприемный пункт;
* пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

Объектовые:

* штатный или по совместительству – специалист по ГО и ЧС;
* комиссия по делам ГО и ЧС;
* оперативный пункт управления.

Специалисты по ГО органов управления ГО по должности являются заместителями руководителей гражданской обороны и имеют право отдавать от их имени распоряжения по вопросам ГО, обязательные для исполнения подчиненными руководителю ГО должностными лицами, органами управления, формированиями ГО и гражданами.

**IY. Полномочия органов управления ГО и населения**

1. Органы ГО муниципальных образований руководят, направляют, организуют и контролируют работу созданных на территории сельского поселения органов ГО и гражданских организаций гражданской обороны, руководят и координируют действия формирований ГО при выполнении мероприятий ГО в военное время.

На штаб по делам ГО и ЧС сельского поселения возлагаются:

* разработка и реализация планов ГО и других нормативных документов;
* организация и проведение мероприятий ГО;
* контроль за подготовкой и поддержанием в готовности сил ГО и органов управления;
* организация подготовки формирований и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих в военное время или вследствие их;
* организация и контроль разработки и выполнения мероприятий на предприятиях по поддержанию их устойчивого функционирования в военное время;
* организация и контроль создания в организациях запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах ГО;
* контроль за работой органов ГО муниципальных образований сельсоветов, предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности;
* организация сбора и обмена информацией в области ГО;
* организация взаимодействия ГО сельского поселения с вышестоящими органами управления ГО.

2. Муниципальные органы ГО на подведомственной территории:

* организуют выполнение мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны в соответствии с поставленными задачами;
* разрабатывают и реализуют планы гражданской обороны;
* организуют и контролируют выполнение мероприятий ГО предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм;
* организуют и руководят аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
* контролируют создание и поддержание в готовности формирований и средств ГО;
* организуют обучение населения по вопросам ГО и ЧС, непосредственно занимаются обучением населения, не занятого в сфере производства, контролируют организацию обучения на предприятиях и в организациях;
* организуют и проводят мероприятия по защите и жизнеобеспечению населения;
* контролируют работу по поддержанию устойчивости предприятий в военное время;
* организуют взаимодействие с органами ГО администрациями сопредельных муниципальных образований и представляют установленную информацию по ГО в органы управления района;
* несут персональную ответственность за состояние гражданской обороны.

3. Объектовые органы ГО независимо от организационно-правовых форм:

* планируют и осуществляют мероприятия по защите работников, основных производственных фондов, продовольствия, водоисточников, сырья, фуража и продукции, сельскохозяйственных животных и растений от воздействия современных средств поражения;
* разрабатывают и реализуют планы ГО организации;
* проводят мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций.
* организуют и проводят обучение по ГО работников предприятий;
* организуют и руководят АСДНР на предприятии, представляют силы и средства формирований ГО для участия в мероприятиях ГО сельского поселения и муниципального образования;
* создают и поддерживают в готовности системы оповещения и управления;
* создают и содержат в интересах ГО запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
* представляют необходимую информацию о состоянии ГО в вышестоящие органы ГО и организуют взаимодействие по вопросам ГО с муниципальными, районными и ведомственными органами ГО;

6. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий гражданской обороны, создаётся эвакоприемные пункт, администрация пункта (станций) высадки. Деятельность эвакоприемных органов на территории сельского поселения регламентируется положениями об этих органах утверждаемых соответствующими начальниками ГО.

 Организационная структура и штатная численность органов управления и сил ГО в муниципальных образованиях и на объектах определяются их руководителем исходя из количества работающих (проживающих на подведомственной территории), потенциальной опасности на территории или в производстве, объема задач ГО и нормативных документов вышестоящих организаций по этим вопросам.

 6. Права и обязанности граждан сельского поселения в области ГО.

 Граждане Воздвиженского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеют право:

* на защиту своей жизни и здоровья от последствий военных действий;
* безвозмездно пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, а также другим имуществом гражданской обороны;
* на получение пострадавшими от военных действий медицинской, материальной, финансовой помощи, обеспечение жильем, продовольствием, предметами первой необходимости в порядке и по нормам, установленным на территории сельского поселения;
* проходить обучение, получать знания и практические навыки по вопросам защиты от современных средств поражения и действий в очагах поражения;
* получать компенсацию за ущерб, причиненный здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны;
* на пенсионное обеспечение и другие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в случае увечья или потери трудоспособности при выполнении обязанностей по гражданской обороне;
* на пенсионное обеспечение для членов семьи в связи с потерей кормильца (погибшего, получившего увечья или потерю трудоспособности) при выполнении обязанностей по гражданской обороне;
* безвозмездно пользоваться питанием, оборудованием, транспортом и жильем на период участия в составе сил гражданской обороны в военное время и во время учений по гражданской обороне в мирное время;
* на личное страхование на случай гибели или причинения вреда здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными или иными бедствиями.

Граждане, проживающие на территории сельского поселения обязаны:

* соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по гражданской обороне, а также приказы, расположения и указания органов управления гражданской обороны;
* принимать участие в выполнении мероприятий гражданской обороны;
* проходить обучение по гражданской обороне;
* знать сигналы гражданской обороны и умело действовать при их получении;
* знать основные способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само-и взаимопомощь пострадавшим;
* бережно относиться к материально-технической базе и имуществу гражданской обороны.

Y. Силы и средства Гражданской обороны

 Основу сил и средств ГО на территории муниципального образования представляют формирования ГО – это формирования создаваемые по территориально-производственному принципу, не входящие в состав вооруженных сил РФ, обеспеченные необходимой техникой и имуществом и подготовленные для ведения работ по предназначению в военное время.

 На территории сельского поселения создаются:

* формирования общего назначения (сводные и спасательные команды) для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
* объектовые формирования.

Формирования гражданской обороны создаются решением соответствующего руководителя ГО исходя из предстоящих (планируемых) мероприятий ГО на военное время численностью 2 (% от общей численности работающих на предприятии – исключая лиц не подлежащих зачислению в формирования, определенных нормативными документами).

 Формирования гражданской обороны комплектуются личным составом, имуществом, техникой исходя из возможностей предприятия и “методических указаний по созданию НАСФ ГО ”.

Организации создающие формирования:

* разрабатывают штаты и табели оснащения специальной техникой и имуществом формирований;
* укомплектовывают формирования личным составом, специальной техникой и имуществом;
* осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирований;
* поддерживают формирования в постоянной готовности в соответствии с планами ГО к ведению АСДНР;
* представляют донесения и отчеты о проводимой работе по подготовке формирований, в соответствии с табелем срочных донесений.

YI. **Имущество гражданской обороны сельского поселения:**

К имуществу ГО сельского поселения относятся:

* средства индивидуальной защиты;
* приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
* приборы и комплекты специальной обработки;
* другие материально-технические средства, созданные или закупленные за счет бюджетов сельского поселения, муниципальных образований сельсоветов, объектов для использования в интересах ГО.

В случае изменения форм собственности, ведомственные структуры и объекты обязаны сохранять целевое назначение объектов ГО, обеспечить сохранность имущества, а также задания по их накоплению и содержанию.

Списание и уничтожение имущества ГО проводится в соответствии с действующими инструкциями и указаниями.

YП. **Финансирование мероприятий гражданской обороны сельского поселения**

 **осуществляется:**

* в муниципальных образованиях сельсоветов, на предприятиях и в организациях - за счет собственных средств;
* на ведомственных объектах и в негосударственных ведомственных структурах за счет собственных средств объектов и ведомственных структур;
* финансирование мероприятий ГО может осуществляться за счет общественных фондов;
* финансирование расходов, связанных с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ осуществляется за счет бюджетов сельского поселения, муниципальных образований сельсоветов, объектов и ведомств в интересах которых проводятся эти работы;
* финансирование мероприятий ГО осуществляется наряду с другими оборонными мероприятиями в первоочередном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.01.2020 № 17

О мерах по обеспечению выполнения мобилизационных мероприятий

 В соответствии с Федеральными Законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента РФ от 01.09.2007 г. №1132, Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 852 «Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их на работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований и в целях своевременного оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в части и соединения Вооруженных Сил Российской Федерации в любых условиях обстановки, администрация Воздвиженского сельского совета

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Штаб оповещения и пункта сбора Воздвиженского сельсовета организовать на базе здания администрации п. Воздвиженский. Сбор поставляемой в Вооруженные Силы Российской Федерации техники организовать на площади перед зданием администрации Воздвиженского сельсовета.
2. Подобрать, изучить деловые качества и назначить в штаб оповещения и пункт сбора администрации Воздвиженского сельсовета личный состав из числа граждан, не подлежащих призыву в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, согласно утвержденного Военным комиссаром г.Каргат, Каргатского, Убинского и Чулымского районов Новосибирской области.
3. Обязанности начальника штаба Воздвиженского сельсовета возлагаю на себя.

3.1 Заместителем начальника штаба оповещения и пункта сбора Воздвиженского сельского совета назначаю заместителя главы администрации Воздвиженского сельсовета Лихачёву О.И.

3.2 Начальником группы оповещения назначаю специалиста 2-го разряда администрации Воздвиженского сельсовета Лискевич Е.Ю

3.3 Начальником группы отправки назначаю Фандюшкину М.В

3.4 Комендантом штаба оповещения и пункта сбора назначаю тракториста Воздвиженского сельсовета Чурбанова В.П

3.5 Остальной личный состав штаба оповещения и пункта сбора подбирать, изучать и представлять на утверждение главе администрации Воздвиженского сельсовета Фогель В.А

1. Для доставки посыльных по отдаленным маршрутам выделить автомобиль ГАЗ 3102( водитель Мауль А.М)
2. Директору МКОУ Воздвиженской СОШ выделить в исполнительный период в распоряжение штаба оповещения и пункта сбора автобус УАЗ , заправленным топливом с запасом хода 100 км., для доставки граждан на СПГ военного комиссариата г.Каргат, Каргатского, Убинского и Чулымского районов Новосибирской области
3. Всем торгующим организациям, расположенным на территории Воздвиженского сельсовета (по особому уведомлению), в период мобилизации прекратить продажу спиртных напитков населению.
4. Согласно плана проведения занятий с аппаратом усиления военного комиссариата г.Каргат, Каргатского, Убинского и Чулымского районов Новосибирской области проводить занятия и практические тренировки личного состава штаба оповещения и пункта сбора Воздвиженского сельсовета по изучению и выполнению функциональных обязанностей.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Воздвиженского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области В.А.Фогель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "22" января 2020г. п. Воздвиженский № 18

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в 2020 году

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в 2020 году.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Воздвиженского сельсовета Лихачёву Олесю Игоревну.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

Утверждено

Постановлением администрации Воздвиженского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 22.01.2020 № 18

План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в 2020 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее- обращения граждан), поступивших в 2018 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения . | апрель 2020 года | Администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - администрация), специалист администрации  |  |
| 2. | **В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:**1) применение типового общероссийского классификатора обращений граждан и организаций в целях учета и анализа результатов рассмотрения обращений граждан, а так же мер, принятых по таким обращениям;2) Добавление статуса результата рассмотрения обращения "Рассмотрение продлено" в раздел "Результаты рассмотрения обращений" на ресурсе ССТУ, РФ.3) Формирование исходящего регистрационного номера документа, обеспечивающего уникальность в случае его нескольким адресатам либо неоднократных направлений одному и тому же адресату;4) Поддержка в актуальном состоянии информации на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:- о компетенции органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции;- о месте проведения личного приема граждан руководителям и уполномоченными лицами;- об установленных руководителями и уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан.5) актуализация информации в электронном справочнике органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции, защищенного сегмента ресурса ССТУ.РФ отсутствующих в электронном справочнике органов, в которые направили обращения в соответствии с компетенцией решения поставленных в них вопросов.6) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при администрации Президента РФ по и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Сборник методических рекомендаций и документов).7) Продолжение практики проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи. | С 1 январяС 1 январяС 1 февраля до 1 апреляПостоянно Постоянно ПостоянноПостоянно | Администрация, специалист администрации  |  |
| 3.  | В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:1) Осуществлять подключение к защищенному сегменту ресурса ССТУ.РФ в целях оптимизации процесса автоматизированного предоставления документов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по запросам иных органов;2) Продолжение внедрения, функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации;3) Продолжение создания на официальном сайте разделов для направления обращений в форме электронного документа, в целях обеспечения реализации права граждан на обращение в форме электронного документа и обеспечения гарантий безопасности в связи с обращением в формате электронного документа;1. Продолжение работы по обеспечению технической возможности создания и функционирования «Личного кабинета» на официальном сайте администрации с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.

б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:- Размещение на официальном сайте администрации информации о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;в) Методическое обеспечение работы с обращениями граждан:- выносить на обсуждение на заседаниях координационного (общественного) совета вопросы. -по совершенствованию работы с обращениями граждан;-создание условий для обеспечения права граждан на обращение в органы местного самоуправления;-создание условий удовлетворенности граждан работой администрации с обращениями.г) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:* Оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах;
* Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;

- Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан.д) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан:- оснащение справочных телефонных с функцией автоответчика и записи телефонного разговора.е) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:- при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан. | До 30декабря До 1 сентября До 30 декабря До 01 октябряДо 30 декабря Постоянно До 1 июля До 1 октябряПостоянноПостоянно  | Администрация, специалист администрации  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» января 2020 г. п. Воздвиженского № 19

**Об утверждении плана правотворческой**

**деятельности администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год**

 В соответствии с Уставом Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за сабой.

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

 от 22.01.2020 № 19

План

правотворческой деятельности администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проекта правового акта | Сроквнесения | Ответственные должностные лица |
|  | о внесении изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг:- в связи с вступлением в силу с 1 июля 2020 года Федерального закона от 18.07.2019 № 184-ФЗ, которым часть девятая статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» излагается в новой редакции;- в связи с вступлением в силу с 1 июля 2020 года и с 1 января 2021 года изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части запрета требовать от заявителя представления определенных документов и информации при предоставлении муниципальных услуг. | Июнь 2020 года | специалист администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области |
|  | О внесении изменений в решение представительного органа, определяющего порядок и срок уплаты земельного налога, в части исключения из решения сроков уплаты земельного налога налогоплательщиками-организациями. | разработка и внесение в представительный орган поселения сентябрь 2020 года  | специалист администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области |
|  | Внесение изменений в МНПА по вопросам местного значения в пределах компетенции | в течение 1 полугодия, по мере необходимости | специалист администрации Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От 15.01.2020 № 10

### О реализации Закона Новосибирской области от 4 ноября 2005 г. N 337-ОЗ"Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма"

 Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для расчета располагаемого дохода и определения потребности в средствах на приобретение жилья установить:

- коэффициент увеличения прожиточного минимума – 1,0;

- нормативный период накопления сбережений для приобретения жилья – 10 лет;

- среднюю рыночную (нормативную) цену квадратного метра общей площади жилья на территории Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год – в размере 48 301 (сорок восемь тысяч триста один) рубль.

2. Опубликовать данное постановление в печатном издании "Воздвиженский вестник".

Глава Воздвиженского сельсовета В.А. Фогель

Чулымского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

(шестьдесят первой (внеочередной) сессии)

29.01.2020 г. п. Воздвиженский № 120

О внесении изменений в решение Совета депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 20.11.2014 №18 «Об установлении на территории муниципального образования – Воздвиженского сельсовета налога на имущество физических лиц»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации Совет депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 20.11.2014 № 18 «Об установлении на территории муниципального образования – Воздвиженского сельсовета налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. 0,1% - в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;»;

1.2. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. 0,1% - в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;»;

1.3. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции;

«4.5. 0,1% - в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;»;

1.4. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. 0,1% - в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;».

1.5. Пункты 2, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,4.2,5, 5.1, 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 исключить.

2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с уставом Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовВоздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | Глава Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирскойобласти |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.П. Литвиненко | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В.А. Фогель |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(шестьдесят первой (внеочередной) сессии)

29.01.2020 г. п. Воздвиженский № 121

О внесении изменений в решение Совета депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 14.09.2005 «Обопределении налоговых ставок, порядка и сроков оплаты земельного налога»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации Совет депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 14.09.2005 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков оплаты земельного налога» следующие изменения:
	1. В пункте2.1. слова «1 февраля» заменить словами «не позднее 1 марта»;
	2. Пункт 2.2. признать утратившим силу.
	3. Приложение «Ставки земельного налога» к решению изложить в прилагаемой редакции.
2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с уставом Воздвиженскогосельсовета Чулымского района Новосибирской области и вступает в силу с момента опубликования (обнародования), за исключением пунктов 1.1. и 1.2. настоящего решения.
3. Пункты 1.1. и 1.2. вступают в силу с момента опубликования (обнародования) и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовВоздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | Глава Воздвиженского сельсовета Чулымского района Новосибирскойобласти |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.П. Литвиненко | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В.А. Фогель |

Приложение

к решению Совета депутатов Воздвиженского

Сельсовета Чулымского района Новосибирской области

от 29.01.2020 № 121

СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка | Налоговая ставка (%) |
| 1 | Земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства | 0,3 |
| 2 | Земельные участки, занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности) | 0,3 |
| 3 | Земельные участки, не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 0,3 |
| 4 | Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд | 0,3 |
| 5 | Прочие земельные участки | 1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воздвиженский вестникРедактор Лихачёва О.И.Адрес поселок Воздвиженский Чулымского района Новосибирской области | Телефон31-371 Редактор31-371 Глава ВоздвижескогосельсоветаТехнический редакторЛискевич Е.Ю | Отпечатано на принтереLaserJet M1132 MFPФормат А4П.ВоздвиженскийЧулымского района Новосибирской области50 экземпляровГлава Воздвиженского сельсовета |