Должностная инструкция
Специалиста ответственного за осуществление внутреннего муниципального
финансового контроля

1. Общие положения

Назначение за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется распоряжением Главы Воздвиженского сельсовета
Специалист непосредственно подчиняется Главе Воздвиженского сельсовета

2. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

Для назначения специалиста ответственного за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля устанавливаются следующие требования:

- а) наличие высшего экономического образования;
- б) наличие не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- в) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного порядка Минкультуры России; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

3. Специалист должен знать:

Конституцию Российской Федерации;
Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

требования, предъявляемые при разработке нормативных актов;

основы делопроизводства;

правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила делового этикета.

4. Специалист должен владеть навыками:

выполнения поставленных руководством задач;

квалифицированного планирования работы;

эффективного планирования служебного времени;

анализа и прогнозирования деятельности;

инновационного мышления;

разработки инициативных предложений по направлению деятельности;

конструктивного ведения диалога;

подготовки информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;

организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

работы с базами данных;

другими навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

5. Должностные обязанности, права и ответственность

5.1. В своей деятельности главный специалист руководствуется основными обязанностями гражданского служащего, предусмотренными федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.2.. На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Анализ и оценка осуществления внутреннего финансового контроля за исполнением объектами проверки законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, регламентирующих порядок финансовых и хозяйственных операций, соблюдением установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур в установленной сфере деятельности, подготовка рекомендаций по повышению качества внутреннего финансового контроля.

5.4. Анализ и оценка достоверности документов, в том числе бюджетной отчетности, и соответствия порядка их формирования нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Анализ и оценка эффективности и надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого объектом проверки.

5.6. Оценка эффективности (экономности и результативности), а также целевого характера использования финансовых и нефинансовых ресурсов, целесообразности и правомерности осуществляемых объектом проверки внутренних бюджетных процедур.

5.7. Выявление и устранение (пресечение) нарушений, а также неправомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление Администрацией бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств, а также причин и условий таких нарушений.

5.8. Исходя из задач отдела финансового контроля:

Осуществляет:

внутренний финансовый контроль, целью которого является:

оценка надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого структурными подразделениями и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

определение достоверности финансовой отчетности, законности формирования и использования государственных средств;

подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

контроль за ходом устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе финансового контроля .

6. Ответственность специалиста

Несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение государственной тайны (в случае наличия допуска к сведениям ее составляющим), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих.

Глава Воздвиженского сельсовета

В.А. Фогель